

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

ГБПОУ «ДППК»

А.В. Губарева

2026 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия

15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки))

Квалификация выпускника

сварщик

Нормативный срок освоения программы

10 месяцев год

Форма подготовки

Очная

Утверждено

приказом ГБПОУ «ДППК» от «28» 05 2026 г. № 130

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета ГБПОУ «ДППК»

Протокол от «28» 05 2026 г. № 5

Донецк, 2026

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2023 г. № 863 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) ФГОС, ФГОС СПО).

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий профессионально-педагогический колледж»

Разработчики: педагогические работники ГБПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»

Одобрена и рекомендована с целью практического применения
цикловой (методической) комиссией Сварочное производство

(название Ц(М)К)

Протокол № 8 от «26» 03 20 26 г.

Председатель Ц(М)К  Вечеребина В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
среднего профессионального образования –
программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Основная профессиональная образовательная программа по профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))** разработана с учётом потребностей общероссийского и регионального рынков труда, требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.11.2023г. № 863.

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, прогнозируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**. Основная профессиональная образовательная программа разработана на базе среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

Рассматриваемая основная профессиональная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы практик, программу ГИА, программу воспитания, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие соответствующий уровень подготовки выпускников, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы, коррелирующие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ФГОС СОО.

При разработке ОПОП профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**, определена её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Её цель – формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СОО по данной профессии, что позволяет осуществлять подготовку выпускников, ориентированных на потребности личности, общества и государства.

Обучение по профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))** реализуется по очной форме. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: сварщик – 10 месяцев. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 1476 часов.

Структура основной профессиональной образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**.

При формировании ОПОП объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП, использован для увеличения объема времени на дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей, а также освоения конкретных видов деятельности, к которым готовится студент в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Обязательным структурным элементом разработанной ОПОП являются рабочие программы учебных дисциплин циклов: социально-гуманитарного (СГ.01-СГ.06, 216 часов), общепрофессионального (ОП.01-ОП.04, 144 часа) и профессионального (ПМ.01-ПМ.03, 1080 часов). В рабочих программах дисциплин содержатся перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, ее объем в часах, содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий, перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов сети Интернет, перечня программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы профессиональных модулей составлены на основании ФГОС СОО **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))** в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СОО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательной организацией самостоятельно:

ПМ.01 Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварочных соединений (256 часов);

ПМ.02 Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом (414 часов);

ПМ.03 Выполнение частично механизированной сварки (наплавка) плавлением (410 часов).

Программы профессиональных модулей содержат перечень планируемых результатов обучения, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля, критерии оценивания результатов обучения, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля. Всего на освоение профессионального цикла отведено 1080 часов.

Реализация ОПОП предусматривает следующие виды практик: учебную и производственную. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения в учебных мастерских колледжа или в организациях на основе договоров между организацией и колледжем, а производственная – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам. Практики дают возможность студентам закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести более глубокие практические навыки по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций студентов. Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Донецк и Донецкой Народной Республики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик составлены в соответствии с ФГОС СОО **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))** и содержат: наименование профессионального модуля, в рамках которого проводится практика; вид и способ проведения практики; цель и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в неделях; планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структуру и содержание практики; описание условий реализации практики; а также процедуры контроля и оценки результатов практики; порядок организации практики и иные сведения или материалы.

В результате анализа рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей сделаны следующие выводы:

- содержание рабочих программ соответствует требованиям ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**;

- содержание рабочих программ соответствует учебному плану, планируемое учебное время на изучение обосновано;
- рабочие программы включают детальное содержание всех разделов и тем, содержат перечень основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;
- во всех программах уделяется большое внимание самостоятельной работе обучающихся.

При разработке рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации учтен компетентностный подход и указаны компетенции, формируемые конкретной дисциплиной, профессиональными модулями, практиками, а также компетенции, сформированность которых проверяется в ходе государственной итоговой аттестации по профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем и доводятся до сведения студентов.

Текущий контроль является инструментом мониторинга успешности освоения программы, для корректировки её содержания в ходе реализации. Задания разработаны преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей самостоятельно. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям согласованы с работодателями.

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации разработаны колледжем самостоятельно с участием работодателей и обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СОО и достижение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации направлены на закрепление и проверку сформированности компетенций, умения поиска, накопления обработки и представления информации.

Определены условия реализации основной профессиональной образовательной программы (кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение).

Учебно-методические материалы, включенные в основную профессиональную образовательную программу, отражают современный уровень развития науки, предусматривают логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих

обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Применяемые образовательные технологии характеризуются не только общепринятыми, но и интерактивными формами, такими как проблемные методы обучения (дебаты, дискуссии, решение проблемных ситуаций), деловые игры, проектный метод обучения (для обучения и воспитания), мастер-класс, использование возможностей искусственного интеллекта и другие.

Важной составляющей основной профессиональной образовательной программы по профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))** является рабочая программа воспитания ГБПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», включающая календарный план воспитательной работы, разработанная с целью планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разработана и утверждена с участием органов управления колледжем; предусматривает реализацию в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнерами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей среднего общего образования.

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СОО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации.

Представленная основная профессиональная образовательная программа по профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))** содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, навыков командной работы, межличностной коммуникации; полностью соответствует требованиям ФГОС СПО к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и может быть использована в учебном процессе ГБПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж».

Рецензент:

Главный сварщик ГУП ДНР „Донецкгоргаз“
Ивахно В.В.



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы

Раздел 6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Сведения о разработчиках основной профессиональной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Учебный план

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Рабочая программа воспитания

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Рабочие программы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Программа государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2023 г. № 863 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) и примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2023 г. № 863 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта наименование «Сварщик»;

- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий профессионально-педагогический колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ- социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Сварщик.

Направленности:

– Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом-сварщик частично механизированной сварки плавлением.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, осуществляют профессиональную деятельность: изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки) во всех пространственных положениях сварного шва

Выпускник образовательной программы по квалификации «Сварщик» осваивает общие виды деятельности: Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений; Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом; Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Сварщик -1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Сварщик- 10 месяцев

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Выпускник образовательной программы по квалификации «сварщик» осваивает общий вид деятельности:

выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений.

3.2. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом - сварщик частично механизированной сварки плавлением	выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом (по выбору), выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением (по выбору)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения образовательных программ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде .	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) должен обладать профессиональными компетенциями:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки	ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций. ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке. ПК 1.3. Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки. ПК 1.4. Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки. ПК 1.5. Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку. ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку. ПК 1.7. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла. ПК 1.8. Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки. ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке	Практический опыт: – выполнения типовых слесарных операций, применяемых при подготовке деталей перед сваркой; – выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений; – выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках; – эксплуатации оборудования для сварки; – выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева свариваемых кромок; – выполнения зачистки швов после сварки; – использования измерительного инструмента для контроля геометрических размеров сварного шва; – определения причин дефектов сварочных швов и соединений; – предупреждения и устранения различных видов дефектов в сварных швах
		Умения: – использовать ручной и механизированный инструмент зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки; – проверять работоспособность и исправность оборудования поста для сварки; – использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку; – выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке; – применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку; – подготавливать сварочные материалы к сварке; – зачищать швы после сварки; – пользоваться производственно-технологической и нормативной

		документацией для выполнения трудовых функций Знания: – основы теории сварочных процессов (понятия: сварочный термический цикл, сварочные деформации и напряжения); – необходимость проведения подогрева при сварке; – классификацию и общие представления о методах и способах сварки; – основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах; – влияние основных параметров режима и пространственного положения при сварке на формирование сварного шва; – основные типы, конструктивные элементы, разделки кромок; – основы технологии сварочного производства; – виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и оснастки; – основные правила чтения технологической документации; – типы дефектов сварного шва; – методы неразрушающего контроля; – причины возникновения и меры предупреждения видимых дефектов; – способы устранения дефектов сварных швов; – правила подготовки кромок изделий под сварку; – устройство вспомогательного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения; – правила сборки элементов конструкции под сварку; – порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла; – устройство сварочного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения; – правила технической эксплуатации электроустановок; – классификацию сварочного оборудования и материалов; – основные принципы работы источников питания для сварки; – правила хранения и транспортировки сварочных материалов
--	--	--

Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	ПК 2.1. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва. ПК 2.2. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва. ПК 2.3. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей. ПК 2.4. Выполнять дуговую резку различных деталей	Практический опыт: – проверки оснащенности сварочного поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом; – проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом; – проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом; – подготовки и проверки сварочных материалов для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом; – настройки оборудования ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом для выполнения сварки; – выполнения ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом различных деталей и конструкций; – выполнения дуговой резки Умения: – проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом; – настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом; – выполнять сварку различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва; – владеть техникой дуговой резки металла Знания: – основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой сваркой (наплавкой, резкой) плавящимся покрытым электродом, и обозначение их на чертежах; – основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой сваркой (наплавкой, резкой) плавящимся покрытым электродом; – сварочные (наплавочные) материалы для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом; – технику и технологию ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом различных деталей
---	---	--

		и конструкций в пространственных положениях сварного шва; – основы дуговой резки; – причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой сварке (наплавке, резке) плавящимся покрытым электродом
Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением различных деталей	ПК 4.1. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва. ПК 4.2. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва. ПК 4.3. Выполнять частично механизированную наплавку различных деталей	Практический опыт: – проверки оснащённости сварочного поста частично механизированной сварки (наплавки) плавлением; – проверки работоспособности и исправности оборудования поста частично механизированной сварки (наплавки) плавлением; – проверки наличия заземления сварочного поста частично механизированной сварки (наплавки) плавлением; – подготовки и проверки сварочных материалов для частично механизированной сварки (наплавки); – настройки оборудования для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением для выполнения сварки; – выполнения частично механизированной сваркой (наплавкой) плавлением различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва
		Умения: – проверять работоспособность и исправность оборудования для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением; – настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением; – выполнять частично механизированную сварку (наплавку) плавлением простых деталей неотчетливых конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва
		Знания: – основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной сваркой (наплавкой) плавлением; – сварочные (наплавочные) материалы для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением; – устройство сварочного и вспомогательного оборудования для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения;

		– технику и технологию частично механизированной сварки (наплавки) плавлением для сварки различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва; – порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла; – причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых (наплавляемых) изделиях; – причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления
--	--	--

Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы

5.1. Учебный план (Приложение 1)

5.2. Рабочая программа воспитания (Приложение 2)

5.3. Рабочие программы (Приложение 3):

5.3.1. Учебных дисциплин общеобразовательного цикла

5.3.2. Учебных дисциплин общего гуманитарного социально-экономического цикла

5.3.3. Учебных дисциплин профессионального цикла:

- общепрофессиональных дисциплин
- профессиональных модулей

5.3.4. Учебная практика

5.3.5. Производственная практика

Раздел 6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает общим требованиям определенным в ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)). Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает: выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- инженерной и компьютерной графики;
- информатики и информационных технологий;
- экономики организации, статистики;
- безопасности жизнедеятельности и начальной военной подготовки;
- охраны труда;
- технического черчения, метрологии, стандартизации и сертификации;
- материаловедения и термической обработки металлов и сварочных соединений;

Лаборатории

- электротехники и электроники;
- технология сварочных работ;
- механизированных способов сварки;
- оборудование для производства сварных конструкций;
- газотермической обработки материалов. Контроль качества сварки

Мастерские:

- слесарная;
- электросварочная;
- механизированных способов сварки;
- газосварочная

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место стрельбы

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально - технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет №201 «Истории» площадь – 45 кв.м.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Из ламинированной ДСП
2	Стулья студенческие	Деревянные с металлическими ножками
3	Стол преподавателя	Из полированной древесины
4	Стул преподавателя	Стул офисный, мягкий
5	Кафедра	Из полированной древесины
6	Шкафы	Из полированной древесины
7	Доска рабочая	Доска меловая из оргстекла сдвигающейся половиной

Дополнительное оборудование		
8	Полки для книг	Встроенные полки для хранения дополнительной литературы по истории
9	Полки для рефератов	Стеклянные полки для демонстрации лучших образцов творческих студенческих работ
10	Кронштейн с полкой для видеодвойки	Для размещения ТСО
11	Экран	Встроенный, за отодвигающейся доской
II Технические средства		
Основное оборудование		
12	Компьютер	C 6-200 MMX
13	Телевизор	Daewoo KR 14 VSTW
14	Видеоплеер	Panasonic
15	Проигрыватель DVD	Pioneer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
16	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Таблицы, схемы, карты, раздаточный материал, тесты и т.д.
17	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Раздаточный материал, тестовые задания, исторические диктанты. Индивидуальные карточки и др.
18	Стенды учебные	1.Первая мировая война 1914 – 1918. 2.Революция и гражданская война в России. 1917-1920. 3.Мир в период 1918 – 1939гг. 4.Вторая мировая война 1939 – 1945 гг. 5.Мир после Второй мировой войны.
19	Политическая карта мира	Политическая карта мира. Гербы и флаги государств мира
Дополнительное оборудование		
20	Методический уголок	С портретами политических деятелей XX века

Кабинет «Иностранного языка» площадь – 32,2 кв.м.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	рабочее место студента
2	Стол преподавателя	рабочее место преподавателя
3	Стул преподавателя	предназначен для использования за письменным столом
4	Стулья ученические	предназначен для использования за письменным столом
5	Функциональная стенка с меловой доской	встроенная, с полками для книг, шкафом для верхней одежды, местом для хранения учебного материала. Доска из окрашенного стекла
Дополнительное оборудование		
6	Передвижной стенд на колесиках	металлический, магнитный
II Технические средства		
Основное оборудование		
7	Телевизор	«Philips», для демонстрации

		видеоуроков
8	Магнитола	«Panasonic FS22», звуковое сопровождение
9	Компьютер	Celeron 500
10	Принтер	матричный
11	Видеоплейер	«Daewoo» модель NDV – S103WN, для демонстрации видеоуроков
12	Киноэкран	для проектора, рулонный, для демонстрации видеоуроков
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
13	Комплект таблиц по английскому языку	Местоимения. Степени сравнения прилагательных. Все времена в сравнении. Числительные. Предлоги. Английский алфавит. Англоязычные страны. Великобритания. США. Множественное число существительных. Время.
14	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Раздаточный материал для выполнения практических занятий.
15	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Раздаточный материал для проведения промежуточного оценивания
16	Двуязычные словари	Англо-русские и русско-английские словари.
Дополнительное оборудование		
17	Комплект компьютерных презентаций	презентации по грамматике английского языка
18	Учебные фильмы	видео курс «Extra English»

Кабинет № 411 «Инженерная и компьютерная графика», площадь 54,8 м²,

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Из ламинированной ДСП
2	Стул ученический	Деревянные с металлическими ножками
3	Стол преподавателя	Из ламинированной ДСП с тумбовой
Дополнительное оборудование		
4	Функциональная стенка с меловой доской	Из ламинированной ДСП с полками для книг и местом для хранения учебного материала. Доска из окрашенного стекла.
5	Демонстрационный экран	
II Технические средства		
Основное оборудование		
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя: ПК Intel Celeron 2.53, Принтер Canon MF 3010 Проектор EPSON multimedia projector EB-W10	Компьютер используется для онлайн-занятий, онлайн-экзаменов, справочных электронных книг. Даёт возможность обрабатывать информацию различного рода, необходимую для занятий. Проектор предназначен для просмотра презентаций и видеороликов на

		занятии. Принтер Максимальный формат: А3, тип печати: монохромная, подключение: параллельный порт (LPT)
Дополнительное оборудование		
7	Телевизор «Крым»	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Набор чертежей по инженерной графике
9	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	1. Задания для графических работ. 2. Задания для самостоятельной работы. 3. Контрольные работы по всем темам. 4. Опорные конспекты по всем темам
Дополнительное оборудование		
10	Комплект демонстрационного оборудования по всем темам программы	1. Комплект учебных презентаций. 2. Набор учебных фильмов по темам.
11	Тренировочные комплексы	
12	Наглядные пособия: Шрифты чертежные, Резьбовые соединения, Разъемные соединения, Неразъемные сварные соединения	Ламинированные стенды на деревянном каркасе

Кабинет № 405 «Техническая механика», площадь – 66,8 кв.м.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Из ламинированной ДСП
2	Стул ученический	Деревянные с металлическими ножками
3	Стол преподавателя	Из ламинированной ДСП двухтумбовый
4	Стул офисный	Мягкий
5	Лабораторные столы	
Дополнительное оборудование		
6	Функциональная стенка с меловой доской	Из ламинированной ДСП с полками для книг и местом для хранения учебного материала. Доска из окрашенного стекла.
7	Демонстрационный экран	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8	Автоматизированное рабочее место преподавателя: ПК Intel Celeron 2.53, Проектор EPSON multimedia projector EB-W10	Включает в себя компьютер и программное обеспечение. Установлены специализированные программы для работы с электронными учебными материалами, проведения онлайн-лекций и семинаров, а также установлены программы для подготовки и проведения презентаций, обработки и анализа

		данных, создания и проверки тестов и контрольных работ.
Дополнительное оборудование		
9	Телевизор «Крым»	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
10	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Набор таблиц, схем, рисунков по дисциплине «Техническая механика»
11	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	1. Задания для расчетно-графических работ по темам 2. Контрольные работы по всем темам. 3. Задания для самостоятельной работы. 4. Опорные конспекты по всем темам
12	Стенд универсальный СМУ для проведения 6 лабораторных работ по сопромату.	Оборудование для лабораторных работ
13	Стенд для определения центра тяжести	
Дополнительное оборудование		
14	Комплект демонстрационного оборудования по всем темам программы	1. Комплект учебных презентаций. 2. Набор учебных фильмов по темам.
15	Приборы по кинематике и динамике	Прибор независимо действующих сил, прибор для определения коэффициента трения, для определения момента инерции, приборы для демонстрации падения тел, для демонстрации сил, вызывающих ускорение
16	Модели для демонстрации	Модель сложного движения точки, для определения потери устойчивости, параллелепипеда сил, соединения муфт, кулачкового механизма, зубчатого зацепления Новикова, зубчатой передачи с шевронными зубьями, центробежного регулятора, бесступенчатого прибора вариатора
17	Механизмы	Винтовой, реечный, эксцентрик
18	Передачи	Червячная, цепная, ременная, клиноременная
19	Наглядные пособия:	Ламинированные стенды на деревянном каркасе

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и начальной военной подготовки»

площадь – 36 кв.м.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Столы двухместные, материал ЛДСП
2	Стул ученический	Стул, не регулируемый, на полозьях, материал гнутоклееная лакированная фанера
3	Стол преподавателя	Стол с тумбой, материал ЛДСП
4	Стул преподавателя	Стул, не регулируемый, материал гнутоклееная лакированная фанера
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая	Доска из матового стекла, покрытая эмалью с обратной стороны

2	Сейф оружейный	Для хранения пневматического оружия, массогабаритных макетов
3	Шкаф	Для хранения литературы, раздаточных материалов
II Технические средства		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Пневматическая винтовка ИЖ 61	Винтовка имеет пятизарядный магазин. Используется для спортивной стрельбы, а также для получения первоначальных навыков и обучения детей обращению с оружием.
2	Пневматический пистолет Корнет	Используется для спортивной стрельбы, а также для получения первоначальных навыков и обучения детей обращению с оружием.
3	Ружье пневматическое	Используется для спортивной стрельбы, а также для получения первоначальных навыков и обучения детей обращению с оружием.
4	Массогабаритный макет. Автомат № 1 (автомат системы Калашникова калибра 5,45 мм (5,45x39мм) модели АКС-74, б/н, промышленного изготовления)	Копия автомата, соответствующая оригиналу по размерам и массе. Позволяет производить включение и выключение предохранителя, взведение и спуск ударно-спускового механизма, выполнять неполную разборку и сборку оружия
5	Массогабаритный макет. Наглядное пособие: Автомат № 2 (автомат системы Калашникова калибра 5,45 мм (5,45x39мм) модели АК-74,	Копия автомата, соответствующая оригиналу по размерам и массе. Позволяет производить включение и выключение предохранителя, взведение и спуск ударно-спускового механизма, выполнять неполную разборку и сборку оружия
6	Магазин для автомата Калашникова	Магазин автомата Калашникова на 30 патронов выполняет функцию подачи и транспортировки патронов.
7	Патрон учебный	Учебный патрон является массогабаритной копией настоящего, но без возможности произвести выстрел. Предназначен для обучения действиям с оружием без стрельбы, а также для проверки действия механизмов оружия.
8	Стенд «Воин – защитник Отечества»	Патриотический информационный стенд
9	Стенд «Клятва на верность Родине»	Патриотический информационный стенд
10	Стенд «Прохождение военной службы»	Информационный стенд
11	Стенд «Стрелковое оружие»	Информационный стенд
12	Стенд «Метание гранат»	Информационный стенд
13	Стенд «Строевая подготовка»	Информационный стенд
14	Стенд «Караульная служба»	Информационный стенд
15	Стенд «Виды Вооружённых Сил»	Информационный стенд
16	Стенд «Методический уголок»	Информационный стенд

17	Схема простейшего укрытия в разрезе	Информационный стенд
Дополнительное оборудование		
1	Мишень	Приспособление для учёта попаданий при стрельбе
2	Учебная граната Ф1	Макет учебно-тренировочной гранаты Ф-1 – это массогабаритный макет боевого прототипа ручной оборонительной гранаты дистанционного действия, предназначенной для поражения противника в оборонительных боях.
3	Учебная граната РГД	Макет учебно-тренировочной гранаты РГД-5 – это массогабаритная копия противопехотной ручной гранаты, поражающей осколками и фугасным действием взрывчатки.
4	Учебный гранатомёт	Учебный макет массогабаритный
5	Учебная противопехотная мина	Учебно-имитационная мина предназначена для обучения устройству минных полей и их преодолению.
6	Учебный взрыватель для противотанковой мины	Предназначен для снаряжения противотанковых мин
7	Общевойсковой противогаз	Противогаз предназначен для защиты органов дыхания, глаз, кожных покровов головы от вредных и опасных поражающих факторов в процессе выполнения боевых задач в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения, а также от светового излучения ядерного взрыва (СИЯВ) в составе комплекта боевой индивидуальной экипировки.
8	Общевойсковой защитный комплект	Средство индивидуальной защиты, предназначенное для защиты человека от отравляющих веществ, биологических средств и радиоактивной пыли
9	Респиратор	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) от попадания аэрозолей (пыль, дым, туман, смог) и/или вредных газов (в том числе угарного)
10	Компас	Предназначен для определения сторон горизонта
11	Визирная линейка	Применяется для визирования на местности при проведении занятий по разделу военной топографии
12	Носилки санитарные	Продольно складные предназначены для размещения пациента при его транспортировке

Кабинет №401 «Охрана труда» – 55,90 кв.м.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стулья ученические	Надёжный металлический каркас Покрытие каркаса: полимер Черный Сидение и спинка из Фанеры 8 мм. Поролон 20мм. Искусственная кожа На спинке есть отверстие для

		переноски стула Заглушки, которые не царапают пол и травмобезопасны Удобная эргономичная форма
2	Столы ученические	Стол ученический двухместный Столешница выполнена из ламинированной древесно-стружечной плиты Каркас стола состоит из двух металлических опор, соединенных между собой передней панелью. Размер изделия в сборе ШхГ - 1200х500 мм.
3	Рабочее место преподавателя (стол)	Стол преподавателя выполнен из ламинированной древесно-стружечной плиты
4	Стул офисный	Металлический каркас Покрытие каркаса: полимер Черный Сидение и спинка искусственная кожа
II Технические средства		
Основное оборудование		
5	Доска	Настенная односекционная доска
Дополнительное оборудование		
6	Экран	Мобильный выдвижной экран, белый матовый
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плоскостные наглядные пособия	
1.1	Плакаты: Средства индивидуальной защиты. Защитные способы. Газовые баллоны и их хранения Взрыво- и пожарная безопасность Безопасность в экстремальных ситуациях	Тип: печатный плакат, изготовлен из картона
1.2	Стенды: 1. Порошковые огнетушители 2. Охрана труда в торговой организации 3. Шахтные самоспасатели 4. Методический уголок	Стенды изготовлены из тонколистового металла на деревянном каркасе, покрыты белой эмалью
1.3	Стенды: 1 Основные понятия охраны труда 2 Оказания первой помощи 3 Обеспечение охраны труда	Рамки, изготовленные из стекла и обрамлены древесной рамкой
2	Противогаз	Противогаз ГП-7 (ГП-7В) предназначен для защиты органов дыхания и зрения взрослого населения страны, в том числе личного состава невоенизированных формирований гражданской обороны (НФГО), от отравляющих веществ

		вероятного противника (ОВ ВП), радиоактивной пыли (РП) и биологических аэрозолей (БА).
3	Каска	Защитная шахтерская каска, красная предназначена для лиц, действующих в опасных условиях (шахтеры, бурильщики, проходчики и специалисты других профессий). Изделие отличается высокими эксплуатационными качествами и используется при температуре от -50°С до +50°С.
4	Маска сварщика	Предназначена для защиты глаз от светового излучения при различных видах сварки: ручная дуговая, аргонодуговая, полуавтоматическая в среде защитных газов, а также при плазменной резке
5	Очки газосварщика	Очки газосварщика предназначены для защиты глаз от сварочных искр, твердых частиц, брызг, ультрафиолетовых и инфракрасных лучей при работе со сварочным оборудованием. Состоят из двух металлических оправ, соединенных перемычкой и регулируемой головной лентой.
6	Перчатки	Перчатки (пятипалые). Для выполнения профессиональных задач лучше выбирать этот вариант. Он обеспечивает пользователя должным уровнем комфорта, а также позволяет чувствовать уверенность в работе с инструментами, в том числе при замене электрода.

Кабинет № 412 «Технического черчения, метрологии, стандартизации и сертификации», площадь 54,8 м²,

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Из ламинированной ДСП
2	Стул ученический	Деревянные с металлическими ножками
3	Стол преподавателя	Из ламинированной ДСП с тумбовой
4	Рабочая стенка преподавателя	
Дополнительное оборудование		
1	Функциональная стенка с меловой доской	Из ламинированной ДСП с полками для книг и местом для хранения учебного

		материала. Доска из окрашенного стекла.
2	Демонстрационный экран	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя: ПК Intel Celeron 2.53, Проектор EPSON multimedia projector EB-W10	Компьютер используется для онлайн-занятий, онлайн-экзаменов, справочных электронных книг. Даёт возможность обрабатывать информацию различного рода, необходимую для занятий. Проектор предназначен для просмотра презентаций и видеороликов на занятии.
Дополнительное оборудование		
1	Телевизор «Славутич»	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
2	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Набор таблиц, схем, рисунков по дисциплинам: «Метрология, стандартизация, сертификация», «Допуски и технические измерения».
3	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	1. Самостоятельные работы по всем темам 2. Контрольные работы по всем темам. 3. Задания для самостоятельной работы. 4. Опорные конспекты по всем темам
Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	1. Комплект учебных презентаций. 2. Набор учебных фильмов по темам.
2	Тренировочные комплексы	

Кабинет 105 «Материаловедения и термической обработки металлов и сварочных соединений» площадь –54,8 кв.м.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический – 15 шт.	Стол на металлическом каркасе с столешницей из ДСП.
2	Стул ученический - 30 шт.	Стул на металлическом каркасе с деревянными спинкой и сиденьем.
3	Рабочее место преподавателя	Оснащенное письменным двух тумбовым столом и автоматизированным пультом управления
4	Рабочая стенка преподавателя	Встроенная стенка из ДСП с полками для книг, учебно-методических материалов и макетов, встроенный шкаф.
5	Стул преподавателя – 1 шт.	Офисное кресло
Дополнительное оборудование		
	Доска меловая	Стеклянная (матовая) меловая доска
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Автоматизированное рабочее место преподавателя Компьютер -1шт Микроскоп МБС 10 -2 шт	АМДК6-2-233 Микроскоп МБС-10 Увеличение микроскопа, крат 4,6 - 100,8. Визуальная насадка бинокулярная Рабочее расстояние, мм 95. Поле зрения, мм 39 - 2,4. Источник проходящего света галогенная лампа 12 В/20 Вт Габаритные размеры, мм 265 x 160 x 475. Масса, не более, кг 8,0.
	Микроскоп металлографический горизонтальный МИМ-8М -1шт	Микроскоп металлографический МИМ-8М предназначен для визуального наблюдения и фотографирования микроструктуры металлов и других прозрачных объектов в светлом поле при прямом и косом освещении, в темном поле и в поляризованном свете. Визуальное наблюдение на микроскопе производится с помощью монокулярной и бинокулярной насадок.
	Телевизор -1шт	LCD LG
	Дополнительное оборудование	
1	Стабилизатор-1шт.	Стабилизатор применяется для защиты подключённых к нему электроприборов от внезапных скачков/просадок напряжения во внешней сети. На выходе стабилизатора всегда поддерживается стабильное напряжение – 220 В или 380 В

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия (при необходимости)

Основное оборудование

- 1 Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
- 2 Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы

Дополнительное оборудование

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | Плакат ТБ- 1 шт | Техника безопасности при проведении лабораторных работ |
| 2 | Комплект демонстрационных стендов -5 шт. | Основы материаловедения,
Классификация легированных и углеродистых сталей |
| 3 | Демонстрационный стенд ОТ | |
| 4 | Демонстрационный стенд «Диаграмма состояния железо-углерод» | |
| 5 | Комплект демонстрационного оборудования (макеты, модели) по всем темам программы | |

Лаборатория №312 «Электротехника и электроника» площадь – 62,7 кв.м.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	
2	Стол преподавателя	
3	Стул офисный	
4	Сейф	
Дополнительное оборудование		
	Доска магнитно-меловая	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Лабораторные стенды по электротехнике ЛЭС-5 – 5 шт.	Комплектация: 1. Блок включения – 1 шт. 2. Блок ламповых реостатов 1 – шт. 3. Блок конденсаторов – 1 шт. 4. Блок резисторов – 1 шт. 5. Блок питания – 1 шт. 6. Блок трехфазного трансформатора – 1 шт. 7. Реостат – 1 шт. Электроизмерительные приборы: 1. Вольтметр Э533 600 В – 2 шт. 2. Вольтметр Э532 60 В – 1 шт. 3. Вольтметр С502 150 В – 1 шт. 4. Амперметр Э526 2,5 А, 5А – 2 шт. 5. Амперметр Э525 0,5 А, 1 А – 1 шт. 6. Ваттметр Д5004/2 - 1 шт. 7. Ваттметр Д5004/3 – 1 шт.
2	Лабораторные стенды по электротехнике СИПЕМ-8 – 5 шт.	Комплектация: 1. Приборный щит в комплекте – 1 шт. 2. Блок реостатов – 1 шт. 3. Лабораторный стол 1 шт. Состав приборного щита: 1. Блок управления. 2. Блок приборный. 3. Блок выпрямителей. 4. Блок трёхфазного трансформатора. 5. Блок преобразователей напряжения. 6. Блок лампово-диодный. 7. Блок фильтров и стабилизаторов.
3	Лабораторные стенды по электронике УЭ – 1.00, – 5 шт.	Сменные панели с полупроводниковыми приборами (диоды, транзисторы, выпрямители, фильтры и т.д.)
4	Лабораторные стенды по электронике Л87 – 01. – 5 шт.	Сменные панели с полупроводниковыми приборами (диоды, транзисторы, выпрямители, фильтры и т.д.)
Дополнительное оборудование		
1	Телевизор Samsung	
2	Netbook ASUS	
3	Пульт управления	

Лаборатория 101 «Основное оборудование для электрической сварки плавлением»
площадь – 67 кв.м.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический – 14 шт.	Стол на металлическом каркасе с столешницей из ДСП.
2	Стул ученический - 28 шт.	Стул на металлическом каркасе с деревянными спинкой и сиденьем.
3	Рабочее место преподавателя	Оснащенное письменным столом и автоматизированным пультом управления
4	Рабочая стенка преподавателя	Встроенная стенка из ДСП с полками для книг, учебно-методических материалов и макетов, встроенным тренажером
5	Стул преподавателя – 1 шт.	Офисное кресло
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая	Стеклянная (матовая) меловая доска
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
2	Сварочный преобразователь -1 шт.	ПД-501У3
3	Сварочный преобразователь -1 шт.	ПДГ-502У3
4	Сварочный трансформатор -1 шт.	ТД-501У3
5	Сварочный выпрямитель -1 шт.	ВД-501У3
6	Сварочный выпрямитель -1 шт.	ВС-600
7	Балластный реостат -5 шт.	РБ-301У3
8	Сварочный полуавтомат -1 шт.	ПДГ-301У3
9	Сварочный трактор -1 шт.	АДФ-1001У3
10	Сварочный трактор -1 шт.	АДФ-1002У3
Дополнительное оборудование		
1	Амперметр -1шт.	
2	Вольтметр -1шт.	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Ламинированные плакаты на деревянном каркасе
2	Методический уголок (актуальная ознакомительная информация)	Магнитно-маркерный стенд
Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, модели) по всем темам программы	

Лаборатория 103 «Технология сварочных работ» площадь – 67 кв.м.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический – 15 шт.	Стол на металлическом каркасе с столешницей из ДСП.
2	Стул ученический - 30 шт.	Стул на металлическом каркасе с деревянными спинкой и сиденьем.
3	Рабочее место преподавателя	Оснащенное письменным двух тумбовым столом и автоматизированным пультом управления

4	Рабочая стенка преподавателя	Встроенная стенка из ДСП с полками для книг, учебно-методических материалов и макетов, встроенный шкаф.
5	Стул преподавателя – 1 шт.	Офисное кресло
Дополнительное оборудование		
	Доска меловая	Стеклянная (матовая) меловая доска
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
	Компрессор-2 шт.	EVRO 700
	Компрессор воздушный - 1 шт.	EVRO 2500, В/Гц 230/50 Потребляемая мощность, кВт 1,8
	Машина сварочная точечная 1-шт.	MT 604
	Машина стыковая сварочная 1-шт.	МС 501
	Микроробот манипулятор 1-шт.	МРЛУ 200-901, оснащенный механизмом промежуточного позиционирования
	Сварочное оборудование для холодной сварки- 1шт.	МСХС, предназначен для стыковой сварки медной, алюминиевой круглой проволоки
	Машина микроконтактная- 2 шт.	точечной микросварки переменным током
	Машина сварочная контактная - 1шт.	МШН-50 с прерывателем б/у
	Счетчик импульсов- 1 шт.	Цифровой счетчик импульсов LA-7N-1R
	Счетчик импульсов- 1шт.	Микропроцессорный счетчик импульсов СИ8
	Станок токарный (школьник) - 1шт	ТВ, учебный универсальный токарно-винторезный станок, предназначается для всевозможных токарных работ в мастерских школ для политехнического обучения и по холодной обработке металлов резанием
	Прибор измерения	Ц 43-10, прибор измерения нескольких электрических параметров
Дополнительное оборудование		
	Амперметр -1шт.	Э-8030 20 А
	Амперметр -2шт.	ЭА 0302 400/5А
	Вольтметр -1шт.	Э-8030 30 В
	Вольтметр -1шт.	Э-8030 500 В
	Клапан -1шт.	клапан пневматический КЭП-16
	Стабилизатор-1шт.	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
Дополнительное оборудование		
	Плакат ТБ- 5 шт	Плакат выполнен из плотного картона «Техника безопасности при проведении сварочных работ»
	Комплект демонстрационных стендов -11 шт.	Стенды выполнены из тонколистового металла, про грунтованы и покрашены в белый цвет, информация нанесена с цветной самоклеящейся бумагой или в виде ламинированных плакатов «Технология и оборудование контактных видов сварки»

	Демонстрационный стенд ОТ	
	Демонстрационный стенд МУ	
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, модели) по всем темам программы	

Лаборатория 111 «Механизированных способов сварки» площадь 14м²

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сварочный автомат АДФ 1002 УЗ	1 шт.
2	Сварочный трансформатор ТДФ 1002УЗ	1 шт.
3	Полуавтомат сварочный ПДГ -200	1 шт.
4	Инвертор сварочный TIG 200P	1 шт.
5	Сварочный аппарат SSVA-180P	1 шт.
Дополнительное оборудование		
6	Верстак слесарный с тисками	1 шт.
7	Фильтр MF-3000/SP	1 шт.
8	Вытяжное устройство KUA-M-3H/SP	1 шт.
9	Вентилятор FUA-3000/SP	1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия (при необходимости)		
Основное оборудование		
10	Дуговой тренажер сварочный ДТС-02	1 шт.
11	Компьютер АМД Duron 1600	1 ин/
12	Плакат по ТБ при работе на сварочном оборудовании	2 шт.
13	Инструкция по работе на сварочном дуговом тренажере ДТС-02	2 шт.
14	Плакат «Сварочный автомат АДФ 1002 УЗ»	1 шт.

Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

6.1.2.3. Оснащение мастерских

Мастерская «Слесарная» площадь – 108 кв.м.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочий стол мастера производственного обучения	Ламинированное ДСП
2.	Кресло	Кресло офисное, 1 шт.
3.	Рабочая стенка мастера производственного обучения	Ламинированное ДСП, предназначена для хранения документации, наглядных пособий, инструментов, готовых паковок.
Дополнительное оборудование		
1.	ПК	Предназначен для демонстрации учебных фильмов, презентаций, трудовых приемов и операций, 1шт.
2.	Плазменное ТВ с подключением к ПК	Предназначено для демонстрации учебных фильмов, презентаций, трудовых приемов и операций, 1шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место мастера производственного обучения - верстак слесарный с тисками	Верстак слесарный металлический с тисками, предназначенный для демонстрации трудовых приемов и операций
2.	Рабочее место обучающегося - верстак слесарный с тисками и со стулом	Верстак слесарный металлический с тисками и со встроенным стулом, предназначенный для выполнения трудовых приемов и операций
3.	Токарно-винторезный станок ТВ-4	Станок предназначен для выполнения токарной обработки изделий и нарезания резьбы, 1 шт.
4.	Вертикально-сверлильный станок 2Н-125	Станок предназначен для сверления, рассверливания отверстий разных размеров, зенкерования, развертывания, нарезания резьбы, 2 шт.
5.	Заточной станок	Станок предназначен для заточки ручного инструмента с прямолинейной и криволинейной режущей кромкой, 1 шт.
6.	Печь муфельная ПМ-8	Печь предназначена для термической обработки материалов, требующих нагрев до 900 ⁰ С, в частности для закаливания , 1 шт.

7.	Твердомер ТШ-4М	Предназначен для измерения прочности металла и сплавов по методу Бринелля, 2 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Набор инструмента для слесарных работ	Линейках для разметки; Чертилка для нанесения разметочных линии; Ключ для установки высоты тисков и их закрепления; Молоток для ведения слесарных работ; Штангенциркуль – контрольно – измерительный инструмент; Набор напильников.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Кабинет слесарного дела	Планшет с образцами моделей инструментов и образцы изучения операционных тем слесарных работ
2.	Плакатница	Устройство демонстрации плакатов является техническим средством обучения, и предназначен для показа чертежей, таблиц, схем и т.п.
Дополнительное оборудование		
1.	Стенд «Образцы комплексных работ по слесарной практике»	Образцы готовых изделий, выполняемых на слесарной практике размещенные на планшете, 1 шт.
2.	Стенд «Охрана труда при работе в слесарной мастерской»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
3.	Стенд «Организация рабочего места слесаря»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
4.	Стенд «Охрана труда во время термической обработки металла»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
5.	Стенд «Опиливание металла»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
6.	Стенд «Обработка отверстий»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
7.	Стенд «Нарезание резьбы»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
8.	Стенд «Клепка деталей»»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
9.	Стенд «Рубка деталей»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
10.	Стенд «Токарно – винторезный станок ТВ-4»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
11.	Стенд «Вертикально – сверлильный станок 2Н-125»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
12.	Стенд «Твердомер ТШ-2М»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
13.	Стенд «Таблица для определения числа твердости»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
14.	Стенд «Мирительные инструменты»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
15.	Стенд «Штангенинструменты»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.

16.	Стенд «Микроскопические инструменты»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
17.	Стенд «Индикаторные инструменты»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.

Мастерская «Электросварочная» площадь – 108 кв.м.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
4.	Рабочий стол мастера производственного обучения	Из ламинированного ДСП
5.	Кресло	Кресло офисное
6.	Рабочая стенка мастера производственного обучения	Из ламинированного ДСП с металлокаркасом
7.	Посадочные места студентов	Столы и скамейки
Дополнительное оборудование		
3.	ПК	Для демонстрации мультимедиа презентаций, учебных фильмов и др. учебного материала
4.	Плазменное ТВ с подключением к ПК	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Многопостовой выпрямитель ВДМ-1202С	Предназначен для одновременного питания постоянным током семи постов ручной дуговой сварки покрытыми электродами. Он состоит из трехфазного силового трансформатора, двух блоков диодов, собранных из кремниевых вентилях по шестифазной кольцевой схеме выпрямления, электродвигателя с вентилятором, блоков аппаратуры и защиты.
9.	Балластный реостат РБ-306У2	Предназначен для регулирования тока при ручной дуговой сварке и наплавке металлов плавящимся электродом
10.	Трансформатор сварочный ТД-500У2	Служит для питания одного сварочного поста при ручной дуговой сварке, резке и наплавке металлов переменным током частоты 50 Гц и предназначен для работы в закрытых помещениях и на открытом воздухе.
11.	Сварочный аппарат инверторный Ресанта САИ -250	Предназначен для ручной электродуговой сварки постоянным током покрытым электродом
Дополнительное оборудование		
1.	Набор инструмента сварщика	Молоток, шпатель, плоскогубцы, зубило, щётка, линейка
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
3.	Тренажер «Выпрямитель сварочный ВСК 300»	Для выполнения учебных упражнений.
4.	Тренажер «Генератор сварочный с имитацией электрической дуги»	
5.	Тренажер «Трансформатор сварочный с	

	имитацией электрода и держателя»	
6.	Тренажер «Технология и дефекты ручной и газовой сварки»	
7.	Тренажер по технике безопасности	
Дополнительное оборудование		
18.	Стенд «Критерии оценивания»»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
19.	Стенд «Дефекты сварных швов»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
20.	Стенд «Способы зажигания сварочной дуги»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
21.	Стенд «Разделка кромок»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
22.	Стенд «Параметры режима ручной дуговой сварки»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
23.	Стенд «Геометрические параметры сварного шва»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
24.	Стенд «Выполнение сварных соединений в нижнем положении»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
25.	Стенд «Выполнение горизонтальных швов»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
26.	Стенд «Выполнение вертикальных швов»	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 1 шт.
27.	Стенды по охране труда	Ватман с ламинацией, размещен на планшете, 5 шт.

Мастерская «Механизированных способов сварки» площадь – 216 кв.м.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол компьютерный	Ламинированное ДСП
2	Кресло компьютерное	1 шт.
3	Рабочая стенка мастера производственного обучения	Ламинированное ДСП
4	Ученические столы	Крашеное ДСП
Дополнительное оборудование		
1	ПК	1 шт.
2	Плазменное ТВ с подключением к ПК	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Полуавтомат ПДГ - 200	Предназначен для сварки и наплавки углеродистых и низколегированных сталей в среде углекислого газа - 5 шт.
2	Полуавтомат А-765 с ВДУ 504	Предназначен для сварки и наплавки порошковой проволокой швов, недоступных для сварки автоматом при работе в закрытых помещениях - 1 шт.
3	Установка для плазменной резки УВР-120	Предназначена для воздушно плазменной резки металла, алюминия, меди и легированных сталей - 1 шт.
4	Установка плазменной сварки и наплавки УПНС-304	Предназначена для плазменной сварки и наплавки металла - 1 шт.
5	Сварочный трактор АДФ -1201 с ВДУ 1201	Предназначен для сварки углеродистой стали под слоем флюса - 1 шт.
6	Подвесная точечная машина МТП-	Подвесная точечная машина предназначена

	1501	для точечной сварки деталей из малоуглеродистой и легированной стали - 1шт.
7	Станок сверлильный 2Н-125	Предназначен для сверления отверстий 1шт.
8	Шовная машина МШ-2202	Предназначена для шовной точечной сварки деталей из малоуглеродистой и легированной стали - 1шт.
9	Подвесная сварочная головка А-1416	Самоходная сварочная головка предназначена для сварки под флюсом углеродистой и легированной стали под слоем флюса - 1шт.
10	Аргонодуговая установка УДГУ-251	Предназначена для дуговой сварки покрытыми электродами и неплавящимся электродом в среде аргона всех металлов и сплавов 2шт.
11	Точечная машина МТ-2222	Предназначена для точечной сварки деталей из малоуглеродистой и легированной стали 1шт.
12	Точечная машина МТ-1222	Предназначена для точечной сварки деталей из малоуглеродистой и легированной стали - 2шт.
13	Стыковая машина МС-403	Предназначена для стыковой контактной сварки деталей из малоуглеродистой стали, легированной стали, цветных сплавов методом оплавления - 1шт.
14	Стыковая машина МС-502	Предназначена для стыковой контактной сварки деталей из малоуглеродистой стали, легированной стали, цветных сплавов методом оплавления - 1шт.
15	Точечная машина МТ-604	Предназначена для точечной сварки деталей из малоуглеродистой и легированной стали - 1шт.
17	Заточной станок СЗШ-1	Предназначен для заточки вольфрамовых электродов - 1шт.
18	Компрессор 155-2В	Предназначен для обеспечения пневматической системы контактных группы контактных машин - 1шт.
Дополнительное оборудование		
1	Верстак слесарный с тисками	Предназначен для выполнения мелких слесарных работ при сварочных работах - 1шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебно - наглядные материалы «Критерии оценивания» по сварке	Железный планшет с распечатанными и за ламинированными «Критерии оценивания» по сварке.
2	Учебно наглядные материалы по изучению оборудования.	Железный планшет с распечатанными и за ламинированными наглядными материалами по изучению оборудования.
3	Учебно наглядные материалы по охране труда.	Железный планшет с распечатанными и за ламинированными наглядными материалами по охране труда.
Дополнительное оборудование		
1	Тренажер для воздушно плазменной резки.	Каркас с ламинированного ДСП с тумблерами и лампами имитирующие работу воздушно плазменной резки.
2	Тренажер для полуавтоматической сварки.	Каркас с ламинированного ДСП с тумблерами и лампами имитирующие полуавтоматическую сварку.
3	Тренажер для автоматической сварки	Каркас с ламинированного ДСП с тумблерами и лампами имитирующие автоматическую сварку.

6.1.2.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ:

число посадочных мест **62**

в том числе оснащены персональными компьютерами **8**

из них с доступом к Интернету **1**

площадь – **118 кв.м.**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол	Лакированные, 2-х местные
2	Компьютерные столы	1 местные
3	Стулья ученические	Металлические, полумягкие
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер	SAMSUG K6-266
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	телевизор	Плазменный LG
2	Домашний кинотеатр	SONY DAV-DZ 590
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
1	Книжные полки	Деревянные
2	Информационные стенды	пластиковые
3	Информационный стенд	деревянный
4	Доска ученическая	стеклянная

ФОНД

Число рабочих мест **5**

в том числе оснащены персональными компьютерами **1**

из них с доступом к Интернету **0**

площадь – **258 кв.м.**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стеллажи 6-ти полочные	Металлические
2	Стеллажи 7-ми полочные	Металлические

3	Стеллажи 9-ти полочные	Металлические
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
	Стол письменный, одно тумбовый	лакированный
	Компьютерный стол	ДСП
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер	AOPEN
	принтер	Canon LBP 3010
	миникшер	Импульс ММ-04
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
1	Информационный стенд	деревянный
1	Объем библиотечного фонда – всего	83219
2	из него литература: учебная	63201
3	в том числе обязательная	25777
4	методическая	6927
5	в том числе обязательная	0
6	художественная	12201
7	научная	0
8	Из строки 01: печатные издания	83219
9	аудиовизуальные документы	0
10	документы на микроформах	0
11	электронные документы	0

Спортивный зал

Общая площадь – 529 кв.м

Количество студентов – 50 человек.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1.	Преподавательская	Оснащена столами, стульями для преподавателей.
Дополнительное оборудование		
2.	Музыкальный центр Panasonic	1
3.	Звуковые колонки	3
4.	Аптечка	1
5.	Насос для мячей	1
6.	Сетка для переноса мячей	3
7.	Зеркало	4
Спортивное оборудование спортзала		
8.	Стол теннисный	1
9.	Брусья	1
10.	Ворота футбольные	2
11.	Скамейки гимнастические	17
12.	Судейская вышка	1
13.	Стенка гимнастическая	19
14.	Нестандартная перекладина	2
Легкая атлетика		
15.	Барьер легкоатлетический	9
16.	Гранаты для метания	9
17.	Диски для метания	15
18.	Конус 24АМ2К	10
19.	Конус Н-24 см	10
20.	Конус Н-4 см	20
21.	Пистолет стартовый	4
22.	Мегафон	2
23.	Секундомер	4
Баскетбол		
24.	Щит баскетбольный с кольцом и сеткой	8
25.	Мяч баскетбольный	14
Волейбол		
26.	Мяч волейбольный	10
27.	Сетка волейбольная	10
Футбол		
28.	Ворота футбольные	2
29.	Манишка Винер	18
30.	Мяч футбольный	1
31.	Форма футбольная «Практик»	15
Большой теннис		
32.	Сетка для большого тенниса	1
33.	Ракетки для большого тенниса	2
34.	Мячики для большого тенниса	3
Настольный теннис		
35.	Стол для настольного тенниса	2
36.	Набор для настольного тенниса	2
37.	Ракетки для настольного тенниса	4
Гимнастика		
38.	Брусья	1

39.	Конь гимнастический	2
40.	Канат для лазания	1
41.	Канат для перетягивания	1
42.	Мат гимнастический	12
43.	Обруч металлический	10
44.	Перекладина	4
Бокс		
45.	Подушка боксерская	2
46.	Маска боксерская	10
47.	Мешок боксерский	8
48.	Перчатки боксёрские	10
Лыжный спорт		
49.	Крепление для лыж	30
50.	Лыжи	27
Общая физическая подготовка		
51.	Канат	1
52.	Спортивный тренажер	20
53.	Штанга	1
54.	Велобегунок	5
55.	Гантели	42
56.	Гири	17
57.	Медбол	4
58.	Пояс тренировочный	2
59.	Пояс с утяжелением	1
60.	Скакалки	20
61.	Тренажер здоровья	1
62.	Тренажер темп	1
63.	Чучело борцовское	6
64.	Мячи набивной, тип 1, тип 2, тип 3	39
Шахматы		
65.	Доска для шахмат	35
66.	Часы шахматные	1
67.	Шахматы	10
Туризм		
68.	Палатка туристическая	22
69.	Мешок спальный	3
70.	Карабин автоматический	6
71.	Карабин трапеция стальной	3
72.	Котелок туристический	4
73.	Лопата туристическая	2
74.	Рюкзак туристический	19
75.	Система страховочная	4
76.	Фляга туристическая	10
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
77.	Стенд нормативов ГТО	1
78.	Раздаточные материал нормативов по разделам программы	25
79.	Бишаева, А.А.	66

	Физическая культура: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.А. Бишаева. – 9-е изд., стер. – М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 320с.	
--	--	--

Площадка спортивная

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Футбольное поле (3600 м.кв)	1
2.	Шведская стенка	2 комплекта
3.	Рукоход	1 шт.
4.	Брусья нестандартные	1 шт.
5.	Перекладины разновысокие (турник)	2 комплекта
6.	Металлоконструкция для пресса (римский стул)	2 шт.
7.	Футбольные ворота	1 комплект

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность студентов в профессиональной области:

- организация и ведение технологических процессов сварочного производства;
- организация деятельности структурного подразделения.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность студентам овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП СПО - ППКРС

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине и профессиональным циклам профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)).

6.2.2. ОПОП СПО - ППКРС обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, ПМ. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях цикловых (методических) комиссий

Индекс	Перечень циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Основы инженерной графики
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Материаловедение
ОП.04	Допуски и технические измерения

П.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений
МДК.01.01	Технология производства сварных конструкций
МДК.01.02	Подготовительные и сборочные операции перед сваркой и контроль качества сварных соединений
УП.01	Учебная практика
ПМ02	Выполнение ручной дуговой сваркой (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом
МДК.02.01	Основы технологии сварки
МДК.02.02	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением
МДК.03.01	Сварочные материалы и оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением
МДК.03.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
	Программное обеспечение общего назначения		
1.	Операционная система Microsoft «Windows»		
2.	Пакет Microsoft Office		
3.	Антивирус «Касперского»		
	Программное обеспечение профессионального назначения		
4.	САПР « КОМПАС-3D»		
5.	SPlan		
6.	Растровый графический редактор «GIMP»		
7.	Векторный графический редактор «InkScape»		
8.	ПО для обучения электросварщиков на малоамперном тренажере МДТС- 05		

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ОПОП СПО – ПП КРС/ССЗ направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения студентами практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов, рабочих.

6.3.2. Объем часов на реализацию ОПОП СПО - ППССЗ в форме практической подготовки отражен в учебном плане.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики;

реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование студентами определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя мастер-классы, которые предусматривают передачу студентам учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в общеобразовательном цикле реализуется за счет практико-ориентированного содержания (прикладной модуль).

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах колледжа, а также на рабочих местах профильных организаций на основании договора о практической подготовке студентов, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания студентов.

6.4.1. Воспитание студентов при освоении ими ОПОП СПО осуществляется на основе включаемых в нее рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО – ППССЗ/КРС.

Реализация ОПОП СПО – ППССЗ/КРС обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОПОП СПО – ППССЗ/КРС, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным

законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, сварщик частично механизированной сварки плавлением, сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе.

7.3. Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для *квалификационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.*

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Сведения о разработчиках основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков

Ф.И.О.	Организация, должность
Губарева А.В.	ГБПОУ «ДППК» зам директора
Глипка Г.В.	ГБПОУ «ДППК» зам директора
Вечеребина В.Н.	ГБПОУ «ДППК» председатель ц(м)к СП

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Донецкий профессионально - педагогический
колледж»

А.В. Губарева

« 26 » 2026 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Донецкий профессионально-педагогический колледж»
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
группа 1СВ-26

Квалификация:

Сварщик

Форма обучения: очная

Срок получения образования – 10 мес.

Образовательная база: среднее общее образования

профиль получаемого профессионального образования -
технологический

год начала обучения по профессии- 2026г

1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь				29.IX – 5.X	Октябрь			27.X- 2.XI	Ноябрь				Декабрь				29.XII-4.I	Январь			26.I-1.II	Февраль			23.II-1.III	Март				30.III-5.IV	Апрель			27.IV-3.V	Май				Июнь				29.VI-5.VII	Июль			27.VII-2.VIII	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25		2-8	9-15	16-22		2-8	9-15	16-22	23-29		6-12	13-19	20-26		4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	1	2	3	4		6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19		20	21	22		23	24	25	26		27	28	29		30	31	32	33	34	35	36	37		38	39	40		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1			12									У	У	У	У	ПА	=	=	6						ПА	У	У	У	У	У	У	У	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П</

Обозначения:



	Теоретическое обучение, количество недель	=	Каникулы
		П	Производственная практика
ПА	Промежуточная аттестация	ГИА	Государственная итоговая аттестация
У	Учебная практика	*	Недели отсутствуют

2 Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
		Учебная	Производственная				
I курс	18	12	8	2	1	2	43
Всего	18	12	8	2	1	2	43

3 План учебного процесса по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы (академических часов)								Распределение нагрузки			
		Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен	ВСЕГО объем образовательной программы	самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						I курс			
							Всего по взаимодействию с преподавателем	по уч. дисциплинам и МДК		Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 12 нед.		2 сем. 6 нед.	
								теоретическое обучение	лаб. и практ. занятия				Во вз.	с/р	Во вз.	с/р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					108	720	492	228				576	90	144	22
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл				216	24	192	94	98				132	12	60	12
СГ.01	История России		1		36	4	32	26	6				32	4		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1		36	4	32	4	28				32	4		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1		36		36	24	12				36			
СГ.04	Физическая культура		2		36	0	36	4	32				20		16	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	2			36	12	24	14	10						24	12
СГ.06	Основы бережливого производства	2			36	4	32	22	10				12	4	20	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				144	24	116	68	48	0	0	0	96	12	24	12
ОП. 01	Основы инженерной графики		1		36	4	32	12	20				32	4		
ОП. 02	Основы электротехники		1		36	4	32	20	12				32	4		
ОП. 03	Материаловедение		1		36	4	32	20	12				32	4		
ОП. 04	Допуски и технические измерения		2		36	12	24	16	8						24	12
П.00	Профессиональный цикл				1080	24	336	230	106	396	0	0	240	4	816	6
ПМ.01	Выполнения подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений				148	4	108	72	36	36	0	0	144	4	0	0
МДК.01.01	Технология производства сварных конструкций			1КЭ	50	2	48	30	18				48	2		
МДК.01.02	Подготовительные и сборочные операции перед сваркой и контроль качества сварных соединений				62	2	60	42	18				60	2		
УП.01	Учебная практика				36					36			36			
ПМ.02	Выполнения ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом				486	6	120	82	38	360	0	0	96	0	384	6
МДК.02.01	Основы технологии сварки			1	50	2	48	30	18				48			2
МДК.02.02	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами			2	76	4	72	52	20				48		24	4
УП.02	Учебная практика				216					216					216	
ПП.02	Производственная практика				144					144					144	

ПМ.03	Выполнение частично механизированной сварки (наплавка) плавлением				446	14	108	76	32	324	0	0	0	0	432	0
МДК.03.01	Сварочные материалы и оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением			2КЭ	52	4	48	30	18						48	4
МДК.03.02	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением				70	10	60	46	14						60	10
УП.03	Учебная практика				180					180					180	
ПП.03	Производственная практика				144					144					144	
	Государственная итоговая аттестация															
	Демонстрационный экзамен				36											
ИТОГО					1476	72	644	392	228	720	0	0	468	28	900	30
Консультация для студентов предусматривается из расчета 4 часа на одного студента на каждый год, но не более 100 часов на группу										Всего	Дисциплин и МДК	432		216		
Государственная итоговая аттестация: Демонстрационный экзамен											Учебная практика			432		
											Произв. практика			288		
											Экзаменов	2		2		
											Диф. зачетов	7		2		

4 Пояснительная записка

Настоящий учебный план разработан в соответствии со следующими нормативными документами, методическими рекомендациями:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2016 № 50 (зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации от 24.02.2016 № 41197);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291;

приказом Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.09.2020 N 59778);

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2017 № 06-174 «О методических рекомендациях»;

письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении методических рекомендаций» (Рекомендации, содержащие

общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки);

письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

Уставом ГБПОУ «ДППК»

Учебный план определяет перечень, объем, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации студентов.

4.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год на всех курсах начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При составлении расписания учебных занятий учитываются следующие требования:

допускается группировка учебных уроков парами, продолжительность перерыв между занятиями в паре 10 минут, перерыва между парами 10 минут, 20 минут.

При формировании и реализации учебного плана для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, учитываются следующие основные нормы освоения ОПОП по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Нормативный срок освоения ППКРС (обязательная учебная нагрузка)	1476 часов (41 неделя)
В том числе:	
- обучение по общепрофессиональному циклу, включая учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), промежуточную аттестацию (кроме экзамена)	144 часа
- обучение по профессиональному циклу, включая учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), промежуточную аттестацию (кроме экзамена)	1152 часа
- обучение по учебной дисциплине «Физическая культура», включая учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), промежуточную аттестацию	32

(кроме экзамена)	
- учебная и производственная практика	792
- промежуточная аттестация (в форме экзамена)	72
- государственная итоговая аттестация	36
Внеаудиторная самостоятельная работа в рамках освоения ППКРС	
- по общепрофессиональному циклу	72
Каникулярное время	2 недели
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП	54 часа в неделю
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования	36 часов в неделю
Максимальный объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося по освоению ОПОП	18 часов в неделю
Объем каникулярного времени в зимний период	Не менее 2 недель
Объем консультаций для студентов очной формы обучения из расчета 4 часа на одного студента на учебный год	100 часов (при численности студентов в группе 25)
Процент практикоориентированности ОПОП (рекомендуемый)	70-85 %
Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году (без учета экзаменов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям))	8
Максимальное количество зачетов в процессе промежуточной аттестации в учебном году (без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям))	10

Проведение консультаций для студентов организуется в групповой, индивидуальной, письменной, устной формах. Конкретные формы проведения консультаций определяются преподавателем при изучении дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Проводятся групповые консультации при подготовке к проведению экзаменов.

Реализация аудиторных занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, имеющих практическую направленность

(«Иностранный язык», «Информатика» и т.д.), осуществляется с делением групп на подгруппы. Минимальное количество студентов в подгруппе – 12-15 человек.

Реализация образовательной программы (отдельных ее частей) осуществляется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке студентов, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы. Объем практической подготовки отражается в плане учебного процесса.

В учебном плане предусмотрена учебная и производственная практика. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских колледжа, производственная практика организуется концентрированно на предприятиях города Донецка и Донецкой Народной Республики.

1. Учебные практики:

Слесарно-заготовительная практика — 1 неделя (36 часа) 1 семестр;

Выполнения ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом — 6 недель (216 часов) 2 семестр;

Выполнение частично механизированной сварки (наплавка) плавлением — 5 недель (180 часов) 2 семестр;

2. Производственные практики:

Выполнения ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом — 4 недели (144 часов) 2 семестр;

Выполнение частично механизированной сварки (наплавка) плавлением — 4 недели (144 часов) 2 семестр.

Практика осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж».

Практикоориентированность образовательной программы составляет 52,2 %.

Объем практической подготовки в структуре образовательной программы:

обще профессиональный цикл – 13,3 %;

профессиональный цикл – 86,7 %.

Форма обучения по образовательной программе может быть временно изменена с очной на очную с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия на территории Донецкой Народной Республики карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) на основании

решения исполнительного органа государственной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющего функции учредителя, - Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.3 Формирование вариативной части ППКРС

Вариативная часть ППКРС реализуется в объеме: 108 часов – обязательная аудиторная учебная нагрузка, 162 часа – максимальная учебная нагрузка.

Вариативная часть ППКРС направлена на формирование дополнительных профессиональных компетенций выпускников в области сварочных технологий.

Основанием для распределения вариативной части ППКРС являются:
необходимость повышения качества подготовки студентов по профессии, расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей;

углубление освоения профессиональных и общих компетенций;

оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена и чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Сварочные технологии»;

ключевых работодателей – профильных организаций;

обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

актуальный опыт подготовки специалистов в области сварочных технологий.

Объем учебной нагрузки вариативной части ППКРС использован для увеличения объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ППКРС, введения новых междисциплинарных курсов в профессиональные модули профессионального цикла.

4.4 Порядок аттестации студентов

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация определяют соответствие персональных достижений студентов поэтапным требованиям ППКРС.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и по его итогам в соответствии с рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проходит в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного (экзамена по профессиональному модулю). Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отводимого на освоение учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практики. Экзамены проводятся рассредоточено после освоения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.

Экзамены квалификационные проводятся после освоения всех составляющих профессионального модуля. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций – баз практики.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «ДППК». К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ППКРС.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, программой государственной итоговой аттестации по профессии, локальными нормативными актами ГБПОУ «ДППК».

5 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

№ п/п	Наименование
1.	Кабинет материаловедения
2.	Кабинет инженерной и компьютерной графики
3.	Кабинет технического черчения. Метрологии, стандартизации и сертификации
4.	Кабинет экономики организации, статистики
5.	Кабинет информационных и интернет технологий, автоматизированных информационных систем, программирования
6.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и начальной военной подготовки
7.	Кабинет охраны труда
8.	Лаборатория механизированных способов сварки
9.	Лаборатория основное оборудование для производства сварных конструкций
10.	Лаборатория основы проектирования технологических процессов
11.	Лаборатория электротехники и электроники
12.	Лаборатория контроля качества сварочных работ
13.	Слесарная мастерская
14.	Полигон электросварочных работ и заготовительного оборудования
15.	Электросварочная мастерская, мастерская сварочных технологий
16.	Газосварочная мастерская
17.	Мастерская «Механизированных способов сварки»
18.	Спортивный зал, тренажерный зал
19.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
20.	Читальный зал библиотеки

Председатель цикловой комиссии



В.Н. Вечеребина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение № _____
к ОПОП по профессии 15.01.05
Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки))

Донецк, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

- 1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся
- 1.2 Направления воспитания
- 1.3 Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- 2.1 Уклад профессиональной образовательной организации
- 2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- 3.1 Кадровое обеспечение
- 3.2 Нормативно-методическое обеспечение
- 3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- 3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
- 3.5 Анализ воспитательного процесса

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Рабочая программа воспитания для обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - Рабочая программа воспитания) направлена на формирование гражданина страны:

разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско - патриотическую позицию, готового к защите Родины;

выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – ГБПОУ «ДППК»), реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием органов управления колледжа; реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнерами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей среднего общего образования.

Программа разработана с учётом

Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р),

Плана мероприятий по ее реализации в 2021 - 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),

Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),

Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762,

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Содержание рабочей программы воспитания включает инвариантный компонент, определенный примерной рабочей программой и вариативный компонент, ГБПОУ «ДППК» самостоятельно. При этом содержание подразделов

1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2 «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде (согласно Примерной рабочей программы воспитания), т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций. Содержание остальных подразделов Рабочей

программы воспитания является вариативным информируется исходя из условий функционирования ГБПОУ «ДППК»с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Пояснительная записка не является частью Программы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ «ДППК» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «ДППК». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся.

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу

России, его традициям;

чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ

подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

использовать современные средства поиска, анализа, интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «ДППК»)**

Целевые ориентиры

Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.
Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.
Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).
Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание Проявляющий приверженность традиционным духовно - нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического,

эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие,

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированности экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически с направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам. Используя современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.1.1 Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику ГБПОУ «ДППК»)

Гражданское воспитание
Формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры. Формирование представления о Донецкой Народной Республике как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны. Принятие и понимание цели и задачи социально-экономического развития города Донецк, осознание готовности работать на их достижение, стремление к повышению конкурентоспособности Донецкой Народной Республики в национальном и мировом масштабах. Осознание единства пространства города Донецк как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважение религиозных убеждений и традиций народов, проживающих на территории Донецкой Народной Республики.
Патриотическое воспитание
Осознание ответственности перед российским обществом, которая накладывается выбранной профессией, за характер транслируемых в процессе самовыражения ценностей. Формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и за ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа.
Духовно-нравственное воспитание.
Взаимодействие с людьми самого разного статуса в многообразных обстоятельствах; обладание ответственностью, трудолюбием, чуткостью и способностью быстро принимать решения. Осознание значимости профессии для сохранения и трансляции традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе семейных. Формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
Эстетическое воспитание.
Формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства. Проявление культуры потребления профессиональной информации. Осознанно стремящийся к улучшению эстетической привлекательности окружающего пространства.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.
Демонстрирование физической подготовленности и физического развития в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.

Формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек.
Профессионально-трудовое воспитание.
Формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуре личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов. Осуществление самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявление высокопрофессиональной трудовой активности. Транслирование знаний в рамках реализации программы наставничества в колледже.
Экологическое воспитание.
Формирование ценности экологически-рациональной организации рабочего пространства и готовности к ее созданию. Формирование понимания важности профессий для пропаганды экологической культуры.
Ценности научного познания.
Стремление к саморазвитию и самосовершенствованию, формирование мотивации к обучению по выбранной специальности. Принятие участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности осваиваемой профессии. Воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации.

В 1969 г. на базе ПТУ № 108 был организован Донецкий филиал Рубежанского индустриально-педагогического техникума. В соответствии с приказом Государственного Комитета Совета Министров СССР по профессионально-техническому образованию от 26 января 1973 года № 8 он был реорганизован в 1973 году в Донецкий индустриально-педагогический техникум.

17.12.2015 г. приказом № 182 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики техникум был переименован в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий профессионально-педагогический колледж».

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2021г. №1153 «О переименовании и утверждении Устава» ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

Общие сведения:

Полное наименование образовательного учреждения ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

Сокращенное наименование: ГБПОУ «ДППК»

Юридический адрес: 283117, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, КИРОВСКИЙ Р-Н, УЛ. ТЕКСТИЛЬЩИКОВ дом 5.

Фактический адрес: 283117, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, КИРОВСКИЙ Р-Н, УЛ. ТЕКСТИЛЬЩИКОВ дом 5.

E-mail: director@dppc.ru

Сайт: <https://college-dppk-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>

Балансовая мощность составляет 1200 студентов.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 25.05.2023 № Л035-00115-77/00653475, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Свидетельство о государственной аккредитации от 06.06.2023 №0762 90A02, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Образовательная деятельность колледжа осуществляется на основе Устава, зарегистрированных в установленном порядке, других законодательных и нормативных документов.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Закон об образовании в Донецкой Народной Республике № 12-РЗ от 06.10.2023, принят Постановлением Народного Совета 5 октября 2023 года (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа, который руководствуется Уставом ГБПОУ «ДППК», Положением о Колледже, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, МОН ДНР, действующим законодательством РФ, ДНР. Права и обязанности директора Колледжа определены трудовым договором, должностной инструкцией и полномочиями, предусмотренными приказом о назначении на должность директора, выданной Минобрнауки ДНР. Для решения оперативных вопросов Колледжа действует административное совещание при директоре из числа заместителей директора и руководителей структурных подразделений – Административный Совет.

Организационная структура управления Колледжа обеспечивает результативность деятельности коллектива по всем направлениям и создает оптимальные условия для организации образовательного процесса в условиях реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Колледж, в своей структуре имеет два очного отделения, заочное отделение, учебную часть, центр учебно-методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса, учебно-производственные мастерские по организации учебных практик для студентов и содействия трудоустройству выпускников, библиотеку, бухгалтерию, общежитие, спортивный зал. Деятельность каждого структурного подразделения регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

В Колледже существует следующая система управления:

администрация колледжа:

директор колледжа;

заместители директора;

заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

главный бухгалтер;

руководители структурных подразделений.

В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников и представителей студентов Колледжа,

административный совет Колледжа,

педагогический совет,

методический совет.

Вся система управления Колледжа регламентируется соответствующими локальными актами.

Организация учебного процесса в колледже осуществляется отделениями и цикловыми (методическими) комиссиями.

В колледже функционирует три отделения:

заочное отделение,

отделение «Компьютерная техника, бухгалтерский учет, коммерческая деятельность»,

отделение «Сварочное производство и бытовая техника».

Девять цикловых (методических) комиссий:

общеобразовательных дисциплин, физической культуры и безопасности жизнедеятельности,

социально-гуманитарных дисциплин,

общетехнических и электромеханических дисциплин,

специальных дисциплин «Профессиональное образование»,

специальных дисциплин «Сварочное производство»,

специальных дисциплин «Компьютерной техники»,

специальных дисциплин «Бухгалтерский учет»,

специальных дисциплин «Коммерческая деятельность»,

мастеров производственного обучения.

С целью компьютеризации и информатизации всех этапов учебного процесса в колледже в составе методического кабинета активно работает учебно-информационный центр. Усилиями центра и творческой группы преподавателей создана и эффективно работает единая компьютерная система колледжа, которая локально объединяет все структурные подразделения с выходом в Интернет. В работу библиотеки колледжа внедрена автоматизированная база учета библиотечного фонда. Компьютерный парк колледжа на 95% составляют современные компьютеры. В колледже оборудовано четыре компьютерных учебных лаборатории. Компьютерной и множительной техникой оснащены все структурные подразделения.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе представляются по модулям.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих

возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

включение преподавателями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

организация и проведение экскурсий (в музеи, на предприятия).

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала куратора группы, как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся предусматривает:

планирование и проведение кураторских часов тематической направленности (в соответствии с календарным планом воспитательной работы) с обучающимися в группе;

организацию социально-значимых совместных мероприятий для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации;

доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;

сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

индивидуальную работу с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в

которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между педагогами и обучающимися;

организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.

Мероприятия данного модуля обозначены в календарном плане воспитательной работы.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

разработку программы наставничества;

содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над слабоуспевающим студентам, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала предусматривает проведение основных воспитательных мероприятий, в которых принимает участие большая часть обучающихся. Это комплекс мероприятий, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы:

На уровне колледжа:

общеколледжные мероприятия - ежегодно проводимые творческие (культурно-развлекательные, культурно-познавательные, интеллектуальные и т.п.);

дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогов знаменательными датами, в которых участвуют все группы;

торжественная церемония поднятия /спуска Государственного флага РФ, исполнение гимна;

спортивные мероприятия, направленные на укрепление и совершенствование физического состояния, формирование потребности в здоровом стиле жизни;

беседы, лекции, просветительские мероприятия, направленные вовлечение обучающихся в общественно значимую деятельность по профилактике правонарушений, экстремизма и терроризма;

комплекс мероприятий, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма, профилактику ВИЧ/СПИД, инструктажи;

поощрение социальной активности обучающихся, развитие позитивных межличностных отношений между обучающимися, формирование чувства доверия и уважения друг к другу;

творческие мероприятия, конкурсы, акции, направленные на приобщение обучающихся к нормам и ценностям, социальным проблемам;

классные часы, беседы, психологические занятия, игры и викторины, квесты, встречи с успешными людьми;

Вне колледжа:

социальные проекты патриотической, экологической и профессиональной направленности;

проводимые и организуемые совместно с социальными партнерами просветительские акции, конкурсы, фестивали, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды может предусматривать совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе. Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через следующие формы работы с предметно-эстетической средой:

разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности;

оформление и обновление стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию;

разработка и популяризация символики общеобразовательной организации;

благоустройство кабинетов, создание уютного комфортного пространства, располагающего к эффективному процессу обучения.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и колледжа в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

проведение тематических собраний, на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации службы психолого-педагогического сопровождения, представителей правоохранительных органов, обмениваться опытом;

индивидуальные консультации, с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Мероприятия данного блока проводятся в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы кураторов групп.

Модуль «Самоуправление»

Студенческое самоуправление - средство (ресурс) социально-правовой самозащиты, призванный решать вопросы, касающиеся повышения качества студенческой жизни в целом. Именно студенческий совет представляет и защищает интересы студентов на всех уровнях, решает вопросы, связанные с мерами поощрения и порицания студентов. Службы медиации, делает студенческую жизнь яркой и более комфортной.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации предусматривает:

выявление подростков склонных к совершению правонарушений или уже совершивших правонарушение и определение причин и условий, способствующих

возникновению данных отклонений в поведении;

проведение исследований, мониторинга безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска» (агрессивное и суицидальное поведение, зависимости и другие);

проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся «группы риска» силами педагогического коллектива, а также с привлечением специалистов межведомственного взаимодействия (психологов, специалистов социальных служб, правоохранительных органов, опеки и попечительства);

разработку и реализацию профилактических программ для обучающихся, имеющих отклонения в поведении, а также осуществление мер, направленных на формирование правильных установок, законопослушного поведения;

вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

работа с семьями обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные и другие).

Мероприятия данного модуля реализуются в соответствии с отдельными планами отдела социально-психологического сопровождения образовательного процесса.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Развитие системы воспитания и социализации обучающихся возможно только при тесном взаимодействии и сотрудничестве с социальными партнёрами. Колледж активно развивает отношения социального партнерства с работодателями, учреждениями образования, культуры и спорта, общественными организациями, в рамках которого обучающиеся приобретают опыт взаимодействия с другими микросоциумами, приобретая навыки коммуникации, определяя свое место в окружающем мире.

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении производственных практик, мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

проведение открытых дискуссионных площадок, форумов, куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона;

реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение

центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы для дальнейшего успешного трудоустройства и закрепления на рабочем месте;

использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности;

освоение обучающимися смежной профессии в рамках курсов дополнительного профессионального образования;

консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

Дополнительный модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

Реализация воспитательного потенциала работы по гражданско-патриотическому воспитанию основана на формировании:

русской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры.

представления о Донецкой Народной Республике как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны.

единства пространства города Донецк как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Донецкой Народной Республики.

Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб «СКИФ»

В колледже функционирует студенческий спортивный клуб «СКИФ».

Ребята проявляют сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, в связи с пониманием их вреда для физического и психического здоровья.

Студенты демонстрируют навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей

Дополнительный модуль «Медиацентр»

В колледже функционирует медиа-центр, деятельность которого направлена на развитие информационно-коммуникативных компетенций обучающихся через влияние информационной среды колледжа. Создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров. Студенты учатся максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Планирование, организацию и контроль за воспитательной работой в колледже осуществляет заместитель директора и советник директора по воспитанию.

Комендант общежития осуществляет вселение прибывших обучающихся в общежитие, следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития, выдает квитанции на оплату, обеспечивает проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

Заведующий отделением осуществляет контроль за дисциплиной обучающихся и их поведением в учебном корпусе, принимает меры к обучающимся, пропустившим занятия без уважительных причин, ведет анализ сводных ведомостей обучения обучающихся по группам, разрабатывает рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса, организует работу кураторов учебных групп, других педагогических работников.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий. Также осуществляет вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.

Руководитель физического воспитания планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в колледже. Руководит студенческим спортивным клубом «СКИФ».

Педагог дополнительного образования организует деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, осуществляет организацию досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, психологическую экспертизу (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательной организации, психологическое консультирование субъектов образовательного процесса, осуществляет коррекционно-развивающую работу с обучающимися и психологическую диагностику обучающихся.

Социальный педагог осуществляет анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся, разрабатывает комплекс мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся и меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в трудной жизненной ситуации в процессе образования.

Дежурный по общежитию обеспечивает сохранность имущества и оборудования на вверенной ему территории общежития и осуществляет соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития.

На уровне группы задачи воспитания решает классный руководитель (куратор) и мастер производственного обучения группы.

В колледже сформирована воспитательная система, включающая в себя сотрудничество обучающихся, преподавателей и родителей в управлении учебно-воспитательным процессом, развитие студенческого самоуправления, обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающихся, а также оптимизации методической, организационно-материальной базы воспитания.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Международный уровень:

Конвенция ООН о правах ребёнка (20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).

Федеральный уровень:

Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) – поправки

внесены всенародным голосованием в июле 2020 г.

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (24.07.1998 № 124-ФЗ, в ред. 7.12.2009).

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» - изменения внесены в июле 2020 г.

Указ Президента РФ № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 9.11.2022 г.

Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (24.06.1999 № 120-ФЗ, в ред. 13.10.2010).

Семейный кодекс РФ (29.12.1995 № 123-ФЗ, с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2008).

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (от 29.12.2010 г. № 436 - ФЗ) общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» датирован 18 октября 2013 года.

Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».

Программы и проекты в сфере образования

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации (2025-2030).

Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации

Федеральный проект «Успех каждого ребенка».

Федеральный проект «Социальная активность».

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда».

Федеральный проект «Профессионалитет».

Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А. Концепция духовнонравственного развития и воспитания личности гражданина России, 2010.

Локальные акты:

Устав образовательной организации.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Положение о создании антитеррористической комиссии.

Положение о стипендиальной комиссии

Положение о студенческом научном обществе «Грань»

Положение о постановке на внутриколледжный учет

Положение о создании группы социальной адаптации детей

Положение о центре развития карьеры

Правила внутреннего распорядка для студентов проживающих в общежитии

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Положение о внутреннем контроле.

Положение о дежурстве в колледже.

Положение о кураторе учебной группы.

Положение о мерах поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся.

Положение об общем собрании работников колледжа.

Положение о родительском комитете колледжа

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся.

Рабочая программа воспитания.

Положение о методическом объединении кураторов.

Положение о библиотеке и правилах пользования библиотекой.

Положение о «Медиациентре».

Положение о студенческом самоуправлении.

Положение по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

обеспечение психолого-педагогической поддержки обучающихся;

используется личностно-ориентированный подход всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями;

для детей с ограниченными возможностями здоровья доступно обучение совместно с другими обучающимися.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся колледжа осуществляется следующим образом:

публичное объявление благодарности;

вручение грамот, дипломов, сувенирной продукции;

повышенные и именные стипендии;

организация дополнительных мероприятий (билеты на концерт, в музей), автобусные экскурсии, развлекательные мероприятия.

3.5 Анализ воспитательного процесса.

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения. Основные направления анализа воспитательного процесса:

Мониторинг уровня воспитанности студентов.

Мониторинг уровня удовлетворенности образовательным процессом.

Мониторинг физического состояния студентов на уроках физкультуры с определением общей и моторной плотности.

Мониторинг состояния социальных сетей на предмет выявления принадлежности студентов к группам.

Полученные результаты обсуждаются на заседании методических объединений кураторов или педагогическом совете. К обсуждению предлагаются вопросы, связанные с:

качеством проводимых общеколледжных мероприятий;

качеством реализации приоритетных направлений воспитания в профессиональном образовании;

качеством совместной деятельности кураторов и их групп;

организуемой внеурочной деятельности обучающихся;

качеством реализации личностно развивающего потенциала учебных дисциплин и профессиональных модулей;

деятельностью Студенческого Совета колледжа;

деятельностью спортивных студенческих секций;

наличием достижений в городских, районных и всероссийских конкурсах, проектах;

наличием достижений в конкурсах профессионального мастерства, региональном, отборочном чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс»;

количеством победителей и призеров олимпиад, конкурсов различных уровней;

количеством участия в мероприятиях различного уровня;
деятельностью по профилактике правонарушений (количество обучающихся, совершивших правонарушения, преступления, обучающиеся, состоящие на учете в ПДН и КДН и ЗП).

взаимодействие с родителями обучающихся и др.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года и рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на 2026/2027 учебный год

Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации:

Россия - страна возможностей <https://rsv.ru/>;
 Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
 Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;
 Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;
 Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
 Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>;
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы	Сроки	Ответственные	Примечание
Модуль 1. Образовательная деятельность					
1.1. Организационная работа					
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы на учебный год	Куратор учебной группы	до 10 сентября	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями	программы, календарные планы на 2026/2027 учебный год
2	Заседания методического объединения кураторов учебных групп	Куратор учебной группы	по отдельному плану	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог	протоколы заседаний
3	Отчеты кураторов об организации воспитательной работы в группах	Куратор учебной группы	ежемесячно	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями	отчеты

4	Заседания студенческого совета колледжа	Студенческий совет колледжа	ежемесячно	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, председатель студенческого совета колледжа	план, протокол, информация на сайт
5	Заседания родительского комитета колледжа	родительский комитет колледжа	ноябрь, январь, март, май	зам. директора, председатель родительского комитета колледжа	план, протокол, информация на сайт
6	Организация цикла внеурочных мероприятий «Разговоры о важном»	студенты всех курсов	с 1 сентября еженедельно	зам. директора, зав. отделением по понедельникам в течение учебного года	Фотоотчет, советник директора по воспитанию, педагоги - организаторы кураторы

1.2. Мониторинг воспитательного процесса

1	Мониторинг уровня воспитанности студентов	Студенты всех курсов	октябрь, май	зам. директора, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, кураторы учебных групп	аналитическая справка
2	Мониторинг уровня удовлетворенности образовательным процессом	Студенты, родители	июнь	зам. директора, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, кураторы учебных групп	аналитическая справка
3	Мониторинг физического состояния студентов на уроках физкультуры с определением общей и моторной плотности урока.	студенты	Октябрь, январь, март	руководитель физического воспитания	аналитическая справка
4	Мониторинг состояния социальных сетей на предмет выявления принадлежности студентов к группам антисоциальной направленности.	студенты	ежемесячно	социальный педагог, кураторы учебных групп	аналитическая справка

Модуль 2. Кураторство

1	Тренинг «Сплочение коллектива группы и командообразование»	1 курс	вторая-третья неделя сентября	социальный педагог, кураторы, мастера производственного обучения	фотоотчет, информация на сайт
2	Поднятие Флага РФ. Тематические кураторские часы	Студенты всех курсов	еженедельно по понедельникам	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав.	фотоотчет, информация на сайт

	«Разговоры о важном»			отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	
3	День окончания Второй мировой войны	Студенты всех курсов	03 сентября	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог-психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
4	Всероссийский кураторский час «RuCode. Искусственный интеллект» Методические материалы размещены по ссылке. - URL: https://edu.mipt.ru/ai-lesson	Студенты всех курсов	сентябрь	Преподаватели	фотоотчет, информация на сайт
5	Классный час по толерантности «Мы разные, но мы вместе»	1-2 курс	16 ноября	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
6	Классный час «Люди безграничных возможностей», посвященный Международному дню инвалидов	1-2 курс	03 декабря	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
7	Классный час «Память - основа совести и нравственности», посвященный Дню Героев Отечества	студенты всех курсов	12 декабря	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
8	Классный час «Основной закон», посвященный Дню Конституции	1-2 курс	12 декабря	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
9	Мероприятия, посвященные Дню Российского студенчества	студенты всех курсов	январь	кураторы	фотоотчет, информация на сайт
10	Тематические классные часы в рамках Всероссийской Акции памяти «Блокадный хлеб»	студенты всех курсов	январь	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
11	Тематические классные часы в рамках Дня воинской славы России (Сталинградская битва,	студенты всех курсов	январь	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог	фотоотчет, информация на сайт

	1943г.)			кураторы учебных групп	
12	Тематические классные часы в рамках Дня воссоединения Крыма с Россией	студенты всех курсов	18 марта	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
13	Тематические классные часы в рамках Дня космонавтики	студенты всех курсов	12 апреля	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
14	Тематические классные часы, посвященные аварии на Чернобыльской АЭС	студенты всех курсов	26 апреля	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
15	Тематические классные часы, посвященные Дню Великой Победы	студенты всех курсов	май	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
16	Тематические классные часы, посвященные Международному дню семьи	студенты всех курсов	15 мая	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
17	Беседа «День славянской письменности и культуры»	студенты всех курсов	24 мая	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
18	Консультации с преподавателями и студентами, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися	1-2 курс	в течение года	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
Модуль 3. Наставничество					
1	Формирование наставнических пар по вектору «Преподаватель -	1-2 курс	постоянно	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав.	фотоотчет, информация на сайт

	студент»			отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	
2	Беседы о необходимости соблюдения норм поведения и соблюдения закона РФ	студенты всех курсов	в течение года	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
3	Организация и контроль занятости подростков во внеурочное время (кружки, спортивные секции, волонтерство)	студенты всех курсов	в течение года	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	протокол
4	Вовлечение наставников в проведение внеклассных мероприятий	студенты всех курсов	в течение года	зам. директора, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, педагог - психолог кураторы учебных групп	фотоотчет, информация на сайт
Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия					
	В данный раздел будут внесены мероприятия согласно Перечня мероприятий, реализуемых в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год, утвержденного Министерством просвещения РФ				
	Круглый стол «Философия отцовства»	Студенты 3-5 курсов	ноябрь	Советник директора по воспитанию, преподаватель философии	фотоотчет, информация на сайт
Модуль 5. Организация предметно-пространственной среды					
1	Организационный сбор участников образовательного процесса	зам. директора	31 августа	зам. директора, зав. отделением, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители	повестка, информация на сайт
2	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний	зам. директора	1 сентября	зам. директора, зав. отделением, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители	сценарий, фотоотчёт, информация на сайт
3	Митинг, посвященный памяти	зав. отделением	сентябрь	зам. директора, зав. отделением,	фотоотчёт,

	выпускников колледжа, погибшего при исполнении профессионального долга			педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители	информация на сайт
4	Праздничное мероприятие, посвященное Дню СПО	зам. директора	октябрь	зам. директора, зав. отделением, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители	сценарий, фотоотчёт, информация на сайт
5	Новогодняя шоу-программа	зам. директора	декабрь	зам. директора, зав. отделением, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители	сценарий, фотоотчёт, информация на сайт
6	Конкурс посвящённый 23 февраля	зам. директора	февраль	зам. директора, зав. отделением, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители	сценарий, протокол, фотоотчёт, информация на сайт
7	Конкурс посвящённый Международному женскому дню 8 марта	зам. директора	март	зам. директора, зав. отделением, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители	сценарий, протокол, фотоотчёт, информация на сайт
8	Мероприятия, посвященные празднованию	зам. директора	май	зам. директора, зав. отделением, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители	сценарий, фотоотчёт, информация на сайт
9	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам колледжа	зам. директора	июнь	зам. директора, зав. отделением, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители	сценарий, фотоотчёт, информация на сайт
5.2. Развитие интеллектуального потенциала					
1	Проведение недель Ц(М)К	студенты	в соответствии с планом методической работы колледжа	зам. директора, методист, председатели Ц(М)К	положение, фотоотчёт, протокол, информация на сайт
2	Проведение научно-практических конференций студентов (внутриколледжного, регионального уровней)	студенты	в соответствии с планом работы колледжа	зам. директора, методист, председатели Ц(М)К	положение, фотоотчёт, протокол, информация на сайт
3	Участие в научно-	студенты	течение года	зам. директора, методист,	положение,

	исследовательских конкурсах, акциях (всероссийского, регионального, муниципального, внутриколледжного уровней).			председатели Ц(М)К	фотоотчёт, протокол, информация на сайт
4	Участие в мероприятиях научно-исследовательской направленности, рекомендованных Министерством образования ДНР и Министерством просвещения РФ	студенты	течение года	зам. директора, методист, председатели Ц(М)К	положение, фотоотчёт, протокол, информация на сайт
Модуль 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)					
1	Родительские собрания в группах	родители	ежеквартально	зам. отделений, классные руководители	протоколы
2	Общие тематические родительские собрания	зам. директора	сентябрь декабрь, март, июнь	зам. директора	протоколы
3	Выборы родительского комитета - в учебных группах - колледжа		сентябрь октябрь	классные руководители	протоколы
4	Заседания родительского комитета колледжа	члены родительского комитета колледжа	ноябрь январь март, май	зам. директора	протоколы
Модуль 7. Самоуправление					
1	Организация и проведение выборов студенческого совета в учебных группах	студенты	сентябрь	зам. директора, кураторы учебных групп	протокол, информация на сайт
2	Организация и проведение всероссийского экологического субботника	Студенческий актив колледжа	сентябрь - октябрь	кураторы учебных групп	информация на сайт
3	Информационная Акция «Кодекс этикета студенческой жизни» по раздаче буклетов о правилах поведения в колледже	студенты	октябрь	студенческий совет колледжа	буклеты информация на сайт
4	Организация и проведение отчетно - выборной студенческой конференции	делегаты из числа студентов	октябрь	зам. директора, студенческий совет колледжа	протокол информация на сайт
5	Проведение рейдов по учебным корпусам, на предмет соблюдения правил внутреннего	студенты	ноябрь	студенческий совет	справка анкетный опрос

	распорядка колледжа студентами				
6	Организация и проведение конкурса «Мисс ДППК»	студентки колледжа	март	зам. директора, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы студенческий совет колледжа кураторы учебных групп	положение, сценарий, информация на сайт
7	Проведения конкурса стенгазет «Моя профессия-в космосе»	студенты 1-2 курса	апрель	советник директора по воспитанию, педагоги организаторы, студенческий совет колледжа	положение, информация на сайт
8	Заседание студенческих советов отделений	студенческие советы отделений	ежемесячно	зав. отделениями, советник директора по воспитанию студенческий совет колледжа	Заседание студенческих советов отделений

Модуль 8. Профилактика и безопасность

8.1. Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса

1	Оформление социальных льгот студентам, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (социальные стипендии, проездные)	студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	сентябрь	социальный педагог, кураторы	пакет документов
2	Профилактическая беседа со студентами на тему: «Правонарушение и ответственность».	студенты	сентябрь	социальный педагог	план, информация на сайт
3	Профилактическая беседа-дискуссия со студентами на тему: «Актуальность толерантности».	студенты	октябрь	социальный педагог	план, информация на сайт
4	Организация встреч с представителями органов опеки и попечительства для студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также	студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	ноябрь	социальный педагог	план, информация на сайт

	лиц из их числа.	родителей, а также лиц из их числа			
5	Профилактическая беседа со студентами на тему: «Зависимости: выбор и преодоление».	студенты	ноябрь	социальный педагог	план, информация на сайт
6	Организация встреч с представителями прокуратуры для родителей студентов.	родители	декабрь	зам. директора, социальный педагог	информация на сайт
7	Круглый стол со студентами на тему: «Виды правовой ответственности» с участием представителей системы профилактики	студенты	декабрь	социальный педагог	план, информация на сайт
8	Организация встреч с представителями КДНиЗП для студентов.	студенты	декабрь	социальный педагог	план, информация на сайт
9	Профилактическая беседа со студентами на тему: «Ответственность за ложные сообщения о терроризме».	студенты	январь	социальный педагог, советник директора по воспитанию	план, информация на сайт
10	Организация встреч с представителями ОДН.	студенты	февраль	социальный педагог	план, информация на сайт
11	Круглый стол со студентами на тему: «Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления».	студенты	февраль	социальный педагог, педагог-психолог	план, информация на сайт
12	Беседа-дискуссия со студентами на тему: «Энергетические напитки - новые наркотики».	студенты	март	социальный педагог	план, информация на сайт
13	Профилактическая беседа со студентами на тему: «Виды наказания несовершеннолетних».	студенты	апрель	социальный педагог	план, информация на сайт
14	Организация встреч с представителями КДН для родителей несовершеннолетних студентов.	родители	апрель	социальный педагог	информация на сайт

15	Организация встреч с врачом - наркологом студентов.	студенты	апрель	социальный педагог	план, информация на сайт
16	Организация встреч с представителями ЦЗН для студентов, желающих трудоустроиться в летний период	студенты	май	социальный педагог	план, информация на сайт
17	Круглый стол со студентами на тему: «Как преодолеть страх перед экзаменами».	студенты	май	социальный педагог, педагоги-психологи	план, информация на сайт
18	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Донской.	студенты	2 раза в месяц	социальный педагог	
19	Организация встреч студентов и родителей с сотрудниками субъектов межведомственной профилактики правонарушений, безнадзорности и сиротства.	студенты	ежемесячно	социальный педагог, кураторы учебных групп	план, информация на сайт
20	Профилактическая работа с родителями студентов, попавшими в трудную жизненную ситуацию (информационный стенд, официальный сайт колледжа).	родители	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог	справка, рекомендации
21	Контроль за посещением занятий объединений дополнительного образования студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации.	студенты	еженедельно	социальный педагог, кураторы	ведомость посещений
22	Профилактическая беседа со студентами, состоящими на различных видах профилактического учета	студенты	ежемесячно	социальный педагог, педагог-психолог	справка, рекомендация
8.2 Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса					
1	Проведение тренинговых занятий для первокурсников «Мы - едины!» в рамках	студенты 1-го курса	сентябрь	педагог-психолог, кураторы учебных групп	план, информация на сайт, отчет

	реализации программы «Адаптация первокурсника» (по отдельному плану)				
2	Диагностика студентов, включенных по результатам «Входного контроля» в «группу риска» (уточняющая)	студенты, включенные в «группу риска»	сентябрь - октябрь	педагог-психолог	отчет
3	Диагностика студентов выпускных групп, направленная на изучение уровня тревожности, стрессоустойчивости студентов в период подготовки к ГИА	студенты 3-4 курса	сентябрь - октябрь	педагог-психолог, кураторы учебных групп 3-4 курса	отчет
4	Социально - психологическое тестирование студентов с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	студенты 1-4 курса до 25 лет (включительно)	сентябрь - октябрь	педагог-психолог	отчет
5	Мониторинг уровня психологического микроклимата в студенческих группах	студенты 1-4 курсов	сентябрь - октябрь	педагог-психолог, кураторы учебных групп 1-4 курсов	аналитическая справка
6	Анкетирование студентов колледжа и их родителей (законных представителей) по вопросам информационной безопасности	студенты 1-4 курсов и их родители (законные представители)	ноябрь	педагог-психолог	отчет
7	Проведение тренинговых занятий с обучающимися, направленные на повышение уровня коммуникативной компетентности	студенты 1-4 курсов	ноябрь-декабрь	педагог-психолог, кураторы учебных групп	план, информация на сайт, отчет
8	Проведение тренинговых занятий со студентами, вошедшими в «группу риска» по результатам социально - психологического тестирования (по отдельному плану)	студенты, включенные в «группу риска»	ноябрь - декабрь	педагог-психолог	аналитическая справка
9	Психологическая профилактика	студенты 1-3 курсов	ноябрь - декабрь,	педагог-психолог, кураторы	план, информация на

	экзаменационного стресса (занятия, с элементами тренинговой работы, семинары-практикумы) студентов 1 -3 курсов		апрель - май	учебных групп	сайт, отчет
10	Проведение тренинговых занятий со студентами, включенными в «группу риска» по результатам мониторинга стрессовых и депрессивных состояний несовершеннолетних обучающихся	студенты, включенные в «группу риска»	февраль	педагог-психолог	аналитическая справка
11	Диагностика профессиональных предпочтений, интересов, склонности к определенному типу профессии обучающихся 9-х классов	обучающиеся 9х классов	апрель - май	педагог-психолог, профориентаторы	аналитическая справка
12	Проведение мониторинга выявления стрессовых и депрессивных состояний, суицидальной предрасположенности у несовершеннолетних студентов	студенты до 18 лет	апрель - май	педагог-психолог, кураторы учебных групп	аналитическая справка
13	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий со студентами, включенными в «группу риска» по результатам диагностики «Входной контроль»	студенты, включенные в «группу риска»	в течение учебного года	педагог-психолог	аналитическая справка
14	Коррекционно - развивающие занятия/тренинги со студентами, относящимися к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения	студенты, относящиеся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также	в течение учебного года	педагог-психолог	аналитическая справка

	родителей (по отдельному плану)	лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
15	Коррекционно - развивающие занятия/тренинги со студентами, относящимися к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по отдельному плану)	студенты, относящиеся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение учебного года	педагог-психолог	аналитическая справка
Модуль 9. Социальное партнёрство и участие работодателей					
1	Встречи представителей социальных партнеров и работодателей со студентами колледжа	3-5 курсы	в течение года	Заместитель директора, кураторы, мастера производственного обучения	фотоотчет, информация на сайт
2	Организация экскурсий на ведущие предприятия	студенты всех курсов	в течение года	Заместитель директора, кураторы, мастера производственного обучения	фотоотчет, информация на сайт
3	Участие социальных партнеров в профориентационной деятельности колледжа	студенты всех курсов	в течение года	Заместитель директора, кураторы, мастера производственного обучения	фотоотчет, информация на сайт
4	Участие социальных партнеров и будущих работодателей колледжа в родительских собраниях с целью предоставления информации о потребностях рынка труда и перспективах трудоустройства для студентов.	студенты всех курсов	в течение года	Заместитель директора, кураторы, мастера производственного обучения	фотоотчет, информация на сайт
Модуль 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство					
1	Профориентационные уроки в школах	студенты всех курсов	в течение года	Заместитель директора, советник по воспитанию, студсовет,	отчет, информация на сайт

				преподаватели	
2	Индивидуальное консультирование социального педагога с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам склонностей, индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение для выбора ими будущей профессии	1 курс	в течение года	Заместитель директора, советник по воспитанию, студсовет, педагог-психолог	аналитическая справка, отчет, информация на сайт
3	Организация экскурсий для студентов 1 курса на предприятия города, региона.	студенты	в течение года	заведующий Центром развития карьеры, кураторы	отчет, информация на сайт
4	Пополнение баз данных выпускников колледжа.	студенты	в течение года	заведующий Центром развития карьеры	отчет, информация на сайт
5	Анализ результатов трудоустройства выпускников.	студенты	до 1 октября	заведующий Центром развития карьеры, мастера ПО, кураторы учебных групп	аналитическая справка, отчет, информация на сайт
6	Проведение мониторинга планирования предполагаемой Карьеры студентов колледжа.		II полугодие учебного года	заведующий Центром развития карьеры, зав. отделениями, педагог-психолог, мастера ПО, кураторы учебных групп	аналитическая справка, отчет
7	Организационная работа по оказанию содействия выпускникам колледжа в трудоустройстве.		июнь-октябрь	заведующий Центром развития карьеры	аналитическая справка, отчет
8	Создание банка рабочих мест для временной занятости студентов в летний период.		апрель-май	заведующий Центром развития карьеры	аналитическая справка, отчет
9	Проведение практических, психологических тренингов со студентами выпускных групп по подготовке к государственной итоговой аттестации, участию в демонстрационном экзамене		март	заведующий Центром развития карьеры, педагог-психолог	аналитическая справка, отчет
10	Проведение встреч с		течение года	заведующий Центром развития	отчет, информация

	представителями ВУЗов, работодателями предприятий и организаций.			карьеры	на сайт
11	Заключение договоров с предприятиями и организациями на предоставление мест проведения практик		течение года	зам. директора, зав. практикой	договора, отчет, информация на сайт
12	Анкетирование работодателей с целью выявления степени сформированности уровня профессиональных компетенций студентов	студенты	1 раз в квартал	заведующий Центром развития карьеры, педагог-психолог	аналитическая справка, отчет
13	Организация работы по освоению студентами дополнительных квалификаций в период производственной практики	студенты	в течение года	зам. директора, зав. практикой, мастера п/о	аттестационный лист, портфолио, отчет
14	Участие в конкурсах профессионального мастерства, региональных и национальных чемпионатах рабочих профессий «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия), в том числе в движении «Абилимпикс»	студенты	в соответствии с приказом	зам. директора , зав. практикой, мастера п/о	аналитическая справка, отчет
Модуль 11. Гражданско-патриотическое воспитание					
1	Организация и проведение Всероссийского единого урока «Основы безопасности жизнедеятельности»	студенты	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	фотоотчёт, информация на сайт
2	Тематические уроки - «Дети Беслана!» в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	студенты	сентябрь	преподаватель - организатор ОБЖ, кураторы	фотоотчёт, информация на сайт
3	Вечер-реквием, посвящённый студентам, погибшим при исполнении воинского долга	студенты 1-5 курса	февраль	Заведующий отделением, советник директора по воспитанию	сценарий, методическая разработка, фотоотчёт, протокол,

					информация на сайт
4	Участие в митинге, посвященному выводу Советских войск из Афганистана	студенты 1-2 курс	февраль	советник директора по воспитанию, кураторы	фотоотчёт, информация на сайт
5	Организация и проведение Акция «Бессмертный полк»	студенты	март-май	педагог-организатор, советник директора по воспитанию	информация на сайт
6	Участие в митинге, посвященном 9 мая.	студенты, педагоги	май	кураторы, советник директора по воспитанию	фотоотчёт, информация на сайт
7	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню России	студенты, педагоги	июнь	советник директора по воспитанию	фотоотчёт, информация на сайт
8	Участие в городской акции «Свеча памяти».	студенты, педагоги	июнь	кураторы, советник директора по воспитанию	фотоотчёт, информация на сайт
Модуль 12. Студенческий спортивный клуб «СКИФ»					
1	Турнир по мини-футболу под девизом: «Спорт против Наркотиков!»	студенты 1-3 курсов	сентябрь	руководители физвоспитания преподаватели физкультуры	фотоотчёт, протокол, информация на сайт
2	Входной контроль (тестирование) качества знаний и умений студентов первого курса.	студенты 1-4 курсов	сентябрь	руководители физвоспитания преподаватели физкультуры	отчет
3	Организация сдачи нормативов ВСК «Готов к труду и обороне»	студенты	октябрь, апрель, май	руководители физвоспитания преподаватели физкультуры	фотоотчёт, протокол, информация на сайт
4	«Здоровье - путь для всех!» - первенство колледжа по волейболу среди студентов и преподавателей.	студенты, педагоги	октябрь	руководители физвоспитания преподаватели физкультуры	фотоотчёт, протокол, информация на сайт
5	Первенство колледжа по баскетболу среди сборных команд отделений.	сборные команды студентов	ноябрь	руководители физвоспитания преподаватели физкультуры	фотоотчёт, протокол, информация на сайт
6	«Азарт, здоровье, отдых» - первенство колледжа по настольному теннису.	студенты	декабрь	руководители физвоспитания преподаватели физкультуры	фотоотчёт, протокол, информация на сайт
7	Участие в городской спартакиаде «Татьяниада», в рамках Дня студенчества	сборные команды студентов	январь	руководители физвоспитания преподаватели физкультуры	фотоотчёт, протокол, информация на сайт
8	Спортивный флешмоб «Богатыри русского духа»	студенты	апрель	руководители физвоспитания преподаватели физкультуры	фотоотчёт, протокол, информация на сайт

	(зарядка)				
9	Турнир по мини-футболу под девизом: «Мы за ЗОЖ!»	студенты	май	руководители физвоспитания преподаватели физкультуры	фотоотчёт, протокол, информация на сайт
10	Организация физкультпаузы на переменах	студенты	ежедневно	руководители физвоспитания преподаватели физкультуры студенческий совет колледжа	аудиозапись, протокол проверки выполнения
11	Участие в городских и областных соревнованиях	студенты	в течение года	руководители физвоспитания преподаватели физкультуры	фотоотчёт, информация на сайт
12	Дискуссионная лекция «Факторы, негативно влияющие на состояние психического здоровья»	1-2 курс	декабрь	Советник директора по воспитанию, социальный педагог, кураторы и мастера производственного обучения, ЦОЗ	фотоотчёт, информация на сайт
13					
Модуль 13. Студенческий медиацентр					
1	Участие в различных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, акциях, медиа сопровождение со студентами и преподавателями на различных мероприятиях, подготовка медиа материала. Участие в общеколледжных, городских, региональных, всероссийских мероприятиях	студенты	в течение года	Советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра, педагог доп. образования	фотоотчёт, информация на сайт
2	Организация встречи и собрания студенческого совета медиацентра. Проведение собраний с обсуждением планов на неделю, месяц. Год, предстоящее мероприятие, подготовка к мероприятию	студенты	в течение года	Советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра, педагог доп. образования	фотоотчёт, информация на сайт
3	Фотосъемка, видеосъемка, подготовка пресс-релизов. Работа в различных программах, фото и видеоредакторах, подбор материала, публикация информации о различных	студенты	в течение года	Советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра, педагог доп. образования	фотоотчёт, информация на сайт

	мероприятиях на официальном сайте и социальных колледжа в течение года				
--	--	--	--	--	--

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

15.01.05 Сварщик

(ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Квалификация: Сварщик

на 2026-2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ (ГЭК)
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
8. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

- 1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
- 1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 г. N 50 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 04. 02.2016 № 41197)
 - Приказом Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - Профессиональным стандартом 40.002 Сварщик, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2013 г. N 701н,
 - Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) 2017г., выпуск № 2 ЕКТС, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 15.11 1999г. № 45 в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ. от 13.11.2008г. № 645, раздел «Сварочные работы».
 - Уставом колледжа;
 - Локальными актами колледжа;
 - Учебным планом по профессии.
- 1.3. В Программе государственной итоговой аттестации определены:
 - Форма и вид государственной итоговой аттестации;

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения;
Условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
Организация работы Государственной экзаменационной комиссии;
Порядок подготовки и рассмотрения апелляций;
Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации;
Комплект оценочной документации для проведения Демонстрационного экзамена (приложение 1).

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения: соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки); готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности:

Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов

- ПК1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.
- ПК1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.
- ПК1.3. Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.
- ПК 1.4. Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.
- ПК 1.5. Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.
- ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.
- ПК1.7. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла.
- ПК 1.8. Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.
- ПК1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документацией по сварке.

Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом;

ПК 2.1. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 2.2. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 2.3. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.

ПК 2.4. Выполнять дуговую резку различных деталей.

Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением:

Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

Выполнять частично механизированную наплавку различных деталей.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) проводится в форме **демонстрационного экзамена** Базового уровня.

2.2. Демонстрационный экзамен базового уровня является итоговой работой обучающегося - выпускника.

2.3. Демонстрационный экзамен базового уровня способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.5. Демонстрационный экзамен проводится по комплекту оценочной

документации в соответствии с уровнем экзамена по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), размещенному в Реестре оценочных материалов ФГБОУ ДПО "Институт развития профессионального образования" (<https://de.firpo.ru/om/>).

2.6. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.7. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.8. На государственную итоговую аттестацию выпускник представляет портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия волимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), учебным планом и календарным учебным графиком на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 2 (две) недели.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2026/2027 учебный год: с 22.06.2027 г. по 26.06.2027г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

для лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине – в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;

для лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или показавшего неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;

для лица, подавшего апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившего положительное решение апелляционной комиссии – в течение двух дней после вынесенного решения.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации методической комиссией профессионального цикла рассматривается, обсуждаются на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения выпускников:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- требования к демонстрационному экзамену;
- критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена;
- методика перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку.

4.1.2. Комплект оценочной документации рассматриваются на заседании методической комиссии профессионального цикла, согласовываются с работодателем, заместителем директора и утверждаются директором ГБПОУ «ДППК»

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора уровня демонстрационного экзамена: базовый или профильный.

4.1.4. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации оформляются документы для обеспечения работы ГЭК (циклограмма-приложение):

приказ с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии;

приказ о составе апелляционной комиссии;

приказ о закреплении комплекта оценочной документации;

сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;

приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;

расписание (график) сдачи демонстрационного экзамена;

бланки протоколов заседаний ГЭК;

бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

портфолио выпускника, включающее в себя: материалы, подтверждающие образовательные достижения обучающихся и освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности (ведомости успеваемости обучающихся, протоколы промежуточной аттестации);

отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии;

материалы комплекта оценочной документации базового уровня по профессии.

4.2. Руководство подготовкой и сдачей Демонстрационного экзамена

4.2.1. Для подготовки к Демонстрационному экзамену выпускнику назначается руководитель.

4.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена

4.3.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.3.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.3.3. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

4.3.4. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.3.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

4.3.6. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.3.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.3.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь

выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.3.9. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.3.10. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ГИА.

4.3.11. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.3.12. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.3.13. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.3.14. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.3.15. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.3.16. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.3.17. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с

требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.3.18. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.3.19. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.3.20. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.3.21. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.3.22. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.3.23. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.3.24. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.3.25. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.3.26. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена

4.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.4.1 При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования).

4.4.3 Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1 ВПК выполняется обучающимися в присутствии представителя государственной экзаменационной комиссии (не менее одного) и оценивается экспертной группой во главе с главным экспертом.

5.2 В процессе выполнения обучающиеся демонстрируют освоение одного или нескольких профессиональных модулей (профессиональных и общих компетенций).

5.3 Критерии оценки выполнения соответствуют комплекту оценочной документации уровня Демонстрационного экзамена:

- выполнение работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций;
- правильная организация труда и рабочего места;
- умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и

профессиональные задачи точность и грамотность составления видов документов; выполнение установленных норм времени.

5.4 На основании результатов выполненных выпускных практических квалификационных работ заполняется протокол (приложение 3), в который заносятся итоговые оценки.

5.5 По результатам выпускной практической квалификационной работы, выполненной на предприятии, дополнительно может быть оформлено заключение, заверенное подписью работодателя (приложение 5), которое учитывается при определении итоговой оценки.

5.6 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №1.

Таблица №1.

Методика перевода результатов ДЭ в оценку

Отметка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

5.7 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.8 При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.9 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Итоговая оценка за ГИА определяется в соответствии с методикой перевода.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, приказом директора колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из педагогических работников колледжа и сторонних образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений, численностью не менее пяти человек.

6.2 Срок полномочий ГЭК: с 01 января 2027г. по 31 декабря 2027г.

6.3 Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря 2026 года приказом директора колледжа по ГБПОУ «ДППК» .

6.4 Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа или один из его заместителей.

6.5 Заседание ГЭК проводится в назначенный срок в соответствии с утвержденным директором графиком.

6.6 Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800;

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

приказ директора колледжа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ директора колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

приказ о графике проведения демонстрационного экзамена (посменно);

документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости результатов промежуточной аттестации, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, документы по результатам учебной и производственной практики, отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии;

сводная ведомость итоговых оценок выпускников за весь курс обучения;

бланк протокола заседания ГЭК.

6.7 Решение о выставлении оценок принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.8 Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваиваются квалификации: Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; Сварщик частично механизированной сварки плавлением по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки

(наплавки).

6.9 При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

6.10 Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.11 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протокол записываются: оценка по демонстрационному экзамену, итоговая оценка выпускной квалификационной работы, квалификация, заключение ГЭК, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Итоговая оценка объявляется в тот же день.

6.12 Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам закрепляется приказом директора колледжа.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2 Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

7.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

7.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

7.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.9 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из

родителей (законных представителей).

7.10 Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.11 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.12 При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения** государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию и устанавливаются дополнительные сроки ее проведения.

7.13 Для рассмотрения апелляции **о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации**, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.14 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.16 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.17 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледже.

6.18 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа в дополнительные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

8.2 Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, или, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.3 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.4 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ**

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	15.01.05 Сварщик ручной и частичной механизированной сварки (наплавки)
Наименование квалификации	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик ручной и частичной механизированной сварки (наплавки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 г. № 50
Код комплекта оценочной документации	КОД 15.01.05-2027

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории

¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена ²	4:00:00
---	----------------

Требования к содержанию:

	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта
1	2	3	4
1	Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	ПК Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций. ПК Выполнить сборку и подготовку элементов конструкции под сварку. ПК Проверять оснащенность, работоспособность,	уметь: - пользоваться производственно-технологической документацией для выполнения трудовых функций - пользоваться нормативной документацией для

		исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки ПК Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки. ПК Проводить контроль сварных соединений на соответствии геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке	выполнения трудовых функций -подготовить сварочные материалы к сварке - применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкций под сварку -проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом -использовать ручной и механизированный инструмент для зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов сварки практический опыт: -зачистки швов после сварки -использования измерительного инструмента для контроля геометрических размеров сварного шва -определения причин дефектов сварочных швов и соединений.
		ПК Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва	уметь: - настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом

		ПК Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей ПК Выполнять дуговую резку различных деталей.	- выполнять сварку различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва практический опыт: - выполнения дуговой резки
--	--	---	---

Требования к оцениванию:

Максимально возможное количество баллов	100
---	-----

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ³	Баллы
1	2	3	4
1	Ручная дуговая сварка(наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	Чтение чертежей средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.	100,00
		Выполнение сборки и подготовки элементов конструкции под сварку.	
		Проверка оснащенности, работоспособности, исправности и осуществление настройки оборудования поста для различных способов сварки	
		Зачистка и удаление поверхностных дефектов сварных швов после сварки.	
		Контроль сварных соединений на соответствии геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке	
		Выполнение ручной дуговой сварки различных деталей из	

³ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенцией и начинается с отглагольного существительного.

		углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва	
		Выполнение ручной дуговой наплавки покрытыми электродами различных деталей	
		Выполнение дуговой резки различных деталей.	
Итого			100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Сварочный аппарат	для 111 процесса сварки
2	Стол сварочный	металлический, сборочно-сварочный с крепежными элементами
3	табурет	подъемно-поворотный
4	коврик	диэлектрический
5	ведро	оцинкованное

Перечень инструментов:

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
--------------	----------------------------------	-----------------------------------

1	2	3
1	Ручная угловая шлифовальная машинка с предохранительным приспособлением	максимум 125 мм (5 дюймов)
2	Прямая шлифовальная машинка	Металлическая
3	Металлическая щетка ручная (узкая)	металлическая
4	Молоток сварщика	металлический (молоток для удаления шлака)
5	Метрическая стальная линейка	до 500мм /(рулетка)
6	Угловая линейка	металлическая
7	Чертилка	металлическая
8	Штангенциркуль с глубиномером	До 150 мм
9	Прибор измерения сварного шва (Шаблон сварщика)	Металлический
10	Магнитные угольники	Магнитный, металлический

Перечень расходных материалов:

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	электроды	минимальный диаметр 2,5 мм
2	маркер по металлу	перманентный
3	Диск абразивный отрезной для УШМ	(125 мм)2,5 мм по стали
4	Диск абразивный шлифовальный для УШМ	(125 мм х 6) по стали
5	Лепестковый шлифовальный диск	125мм
6	Тарелкообразная стальная щетка для УШМ	125мм
7	катушка	Металлическая

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Приточная
2.	Полы	Бетонные
3.	Освещение	Общее, индивидуальное
4.	Электричество	220 В, 380 В
5.	Водоснабжение	центральное
6.	Отходы	Огарки
7.	Температура	18-23 градуса
8.	Огнетушитель	Порошковый

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полном мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 10 выпускников	3

1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

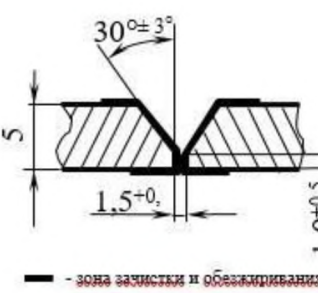
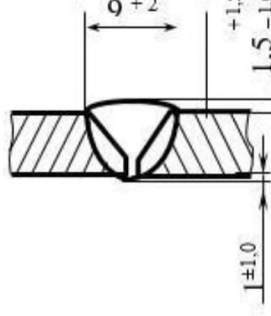
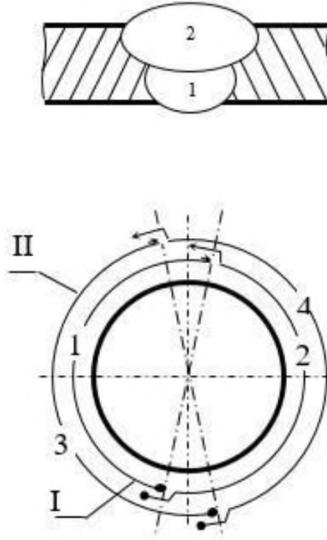
1. Надеть специальную одежду.
2. Проверить исправность электрогазосварочной аппаратуры, электропроводку.
3. Приступая к работе в кабинах, важно правильно организовать рабочее место.
 - 3.1. Содержать рабочее место в чистоте и порядке.
 - 3.2. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.
 - 3.3. Разложите в порядке требуемые для работы материалы, инструменты и приспособления.

4. Внимательно выслушать инструктаж эксперта о предстоящей работы.
5. При работе следите, чтобы провода электросварочных аппаратов были надежно изолированы и защищены от механических повреждений и высоких температур.
6. Не смотреть самим и не разрешать другим смотреть на электрическую дугу не защищенными глазами.
7. Точно уложить и закрепить предметы (детали), подлежащие сварке.
8. Не бросать и не оставлять на рабочем столе электрододержатель без наблюдения, когда он под током помещать его на специальную подставку или подвеску.
9. Следить, чтобы руки, обувь и одежда были сухими.
10. Необходимо принимать меры против поражения электрическим током, ожогов кожи, лица и рук, лучами электрической дуги и брызгами расплавленного металла.
11. Для предохранения глаз от осколков шлака, зачистка шва должна производиться в очках с простыми стеклами.
12. При работе с реостатом необходимо остерегаться ожогов, т.к. его кожух нагревается до высокой температуры.
13. Запрещается перемещать реостат или производить его разборку, не отключив от источника питания.
- 14 После окончания работ следует тщательно убрать свое рабочее место и сдать эксперту.

1.6. Образец задания

Модуль 1: Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом
Задание модуля 1: Выпускник обязан предоставить экспертам полностью собранные контрольные образцы, для набивки клейма перед началом сварки. Контрольный образец труб состоит из 2 (двух) частей трубы из углеродистой стали. Швы соединения должны быть выполнены за два слоя (корневой и облицовочный). Требования к сборке. Сборку необходимо произвести согласно требованиям чертежа (Приложение). Собранные образцы предъявляются экспертам для проверки и пробивки клейма. В случае, если образец собран с нарушением, его необходимо разобрать и собрать заново. Время дополнительное не предоставляется. Баллы за сборку не начисляются. Подготовка всех контрольных образцов соединений должна производиться путём фрезерования или обтачивания до получения кромки, скошенной под углом 30 градусов (без притупления кромки). Приложение <u>Способ сварки:</u> РД - ручная дуговая сварка покрытыми электродами (111) <u>Тип шва:</u> стыковой - СШ(BW)

Вид соединения: односторонняя сварка -Способ сборки: на прихватках

Конструкция соединения	Конструктивные элементы шва	Порядок сварки
 — зона заливки и обесчуживания		 I-II- номера слоев шва 1-4- номера участков слоев шва
Рис.1	Рис.2	Рис.3